



**Aprob,
Primarul orașului Sărmașu
ec. Botezan Valer**

Nr. 1329/16.02.2021

**RAPORT PRIVIND STAREA
ECONOMICĂ, SOCIALĂ ȘI DE MEDIU
A ORAȘULUI SĂRMAȘU, PE ANUL
2020**

Primăria Orașului Sărmașu

Tel. 0265421855
Fax. 0265421018

Str. Republicii nr. 63
Orașul Sărmașu, cod poștal 547515

www.orasulsarmasu.ro
primaria@sarmasu.ro

ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ
ORAȘUL SĂRMAȘU
PRIMAR



Prezentul raport a fost elaborat în conformitate cu prevederile art. 155 alin. (3) lit. „a” din OUG 57/2019 privind Codul administrativ.

Anul 2020 a fost un an al schimbării, iar în cele 2 luni am încercat să prioritizăm problemele semnalate de cetățeni și să rezolvăm în primul rând urgențele.

Principalul obiectiv al anului 2021 este acela de a finaliza împreună cu echipa din administrația publică locală proiectele în derulare și să inițiem alte proiecte în tot ceea ce reprezintă interesele și nevoile cetățenilor.

Toate obiectivele gândite doresc să le duc la îndeplinire cu ajutorul Consiliului Local al orașului Sărmașu, astfel încât să soluționăm problemele existente și să le preîntâmpinăm pe cele care pot apărea în cursul acestui an.

CUPRINS

1. ORAȘUL SĂRMAȘU – DATE GENERALE	3
2. STAREA SOCIALĂ.....	5
2.1. Populația	5
2.2. Forța de muncă și șomajul	7
2.3. Pensiile	8
2.4. Sănătatea	9
2.5. Educația	11
2.6. Cultură, culte.....	12
2.7. Sportul	15
3. STAREA ECONOMICĂ.....	15
3.1. Societățile comerciale	15
3.2. Servicii financiar bancare	16
3.3. Agricultură	16
3.4. Turism	19
4. INVESTIȚII, ACHIZIȚII ȘI PROIECTE.....	20
4.1. Proiecte finanțate din fonduri europene.....	23
5. Mediul.....	26
5.1. Calitatea aerului.....	26
5.2. Calitatea apei.....	27
5.3. Calitatea solului.....	28
5.4. Spații verzi.....	29
5.5. Managementul deșeurilor.....	30
5.6. Dezinfecția, dezinsecția și deratizarea domeniului public și privat al orașului Sărmașu.....	34
6. Activitatea serviciilor, birourilor și compartimentelor din cadrul Primăriei orașului Sărmașu.....	35

1. ORAȘUL SĂRMAȘU – DATE GENERALE

Orașul Sărmașu este situat în zona nord-vestică a județului Mureș, subzona Câmpia Sărmașului, pe cursul superior al Pârâului de Câmpie, la întretăierea limitelor administrative ale județelor Mureș, Cluj și Bistrița Năsăud.

Sărmașu se învecinează:

- la nord cu comuna Budești (județul Bistrița Năsăud)
- la est cu comuna Sînpetru de Câmpie (județul Mureș)
- la sud est cu comuna Miheșu de Câmpie (județul Mureș)
- la vest cu comuna Cămărașu (județul Cluj)
- la nord-vest cu comuna Mociu (județul Cluj).

Teritoriul orașului este străbătut de cursul Pârâului de Câmpie, drumul județean DJ151 Luduș-Sărmaș-Cluj sau Dej și drumul național DN16 Reghin-Cluj.

Localitatea a fost atestată documentar la data de 10 aprilie 1329, sub denumirea de Willa Sarmas, iar în 30 septembrie 2003 fosta comună Sărmașu a fost ridicată la rangul de oraș incluzând și cele 7 localități aparținătoare: Balda, Vișinelu, Moruț, Larga, Titiana, Sărmășel și Sărmășel Gară.



Populația: (01.01.2020): 6850 locuitori.

Suprafața intravilană: 1198 ha.

Suprafața spațiilor verzi: 88 ha.

Infrastructură: orașul Sărmașu are 73 de străzi nominalizate, însumând aproximativ 44 km în lungime.

Lungimea străzilor modernizate: 14 km.

Lungime rețea simplă de distribuție a apei potabile: 72 km.

Lungime rețea simplă a conductelor de canalizare: 23 km.

Capacitatea instalațiilor de producere a apei potabile: 1184 m³/zi.

Lungimea totală a conductelor de distribuție a gazelor: 104 km.

2. STAREA SOCIALĂ

2.1 Populația

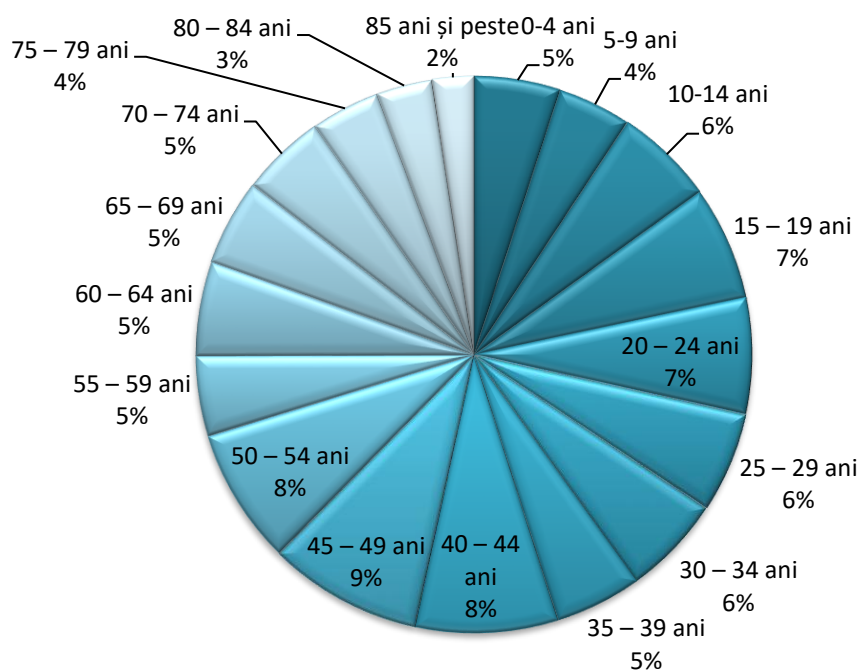
Conform datelor furnizate de Direcția Județeană de Statistică Mureș, înregistrate în Fișa localității, la data de 1 ianuarie 2020, populația orașului Sărmașu a fost de **6850** locuitori din care 3440 de sex masculin și 3410 de sex feminin.

❖ **Polulația orașului Sărmașu la 1 ianuarie 2020, pe grupe de vârstă și sexe**

Grupe de vârstă	Sexe	Număr persoane
-	Total	6850
-	Masculin	3440
-	Feminin	3410
0 – 4 ani	Total	344
-	Masculin	188
-	Feminin	156
5 – 9 ani	Total	293
-	Masculin	158
-	Feminin	135
10 – 14 ani	Total	395
-	Masculin	222
-	Feminin	173
15 – 19 ani	Total	454
-	Masculin	218
-	Feminin	236
20 – 24 ani	Total	462
-	Masculin	248
-	Feminin	214
25 – 29 ani	Total	399
-	Masculin	219
-	Feminin	180
30 – 34 ani	Total	398
-	Masculin	215
-	Feminin	183
35 – 39 ani	Total	346
-	Masculin	176
-	Feminin	170
40 – 44 ani	Total	567
-	Masculin	283
-	Feminin	284
45 – 49 ani	Total	613
-	Masculin	340
-	Feminin	273
50 – 54 ani	Total	542
-	Masculin	303
-	Feminin	239
55 – 59 ani	Total	321
-	Masculin	172
-	Feminin	149

60 – 64 ani	Total	374
-	Masculin	178
-	Feminin	196
65 – 69 ani	Total	343
-	Masculin	152
-	Feminin	191
70 – 74 ani	Total	336
-	Masculin	140
-	Feminin	196
75 – 79 ani	Total	275
-	Masculin	106
-	Feminin	169
80 – 84 ani	Total	222
-	Masculin	71
-	Feminin	151
85 ani și peste	Total	166
-	Masculin	51
-	Feminin	115

Populația stabilă la 1 ianuarie 2020 pe grupe de vârstă



❖ **Migrația populației:** un număr mare de salariați din localitățile aparținătoare orașului Sărmașu și din localitățile învecinate se deplasează pentru locul de muncă înspre orașul nostru, aceștia lucrând în următoarele sectoare:

- sectorul economic, preponderent industrial – prelucrarea lemnului, croitorie: atrage o mare parte a forței de muncă specifice, dinspre localitățile din sfera de influență a orașului înspre oraș.

- sectorul educațional: din localitățile învecinate și mai ales din orașele învecinate (Luduș) mulți profesorii se deplasează la unitatea de învățământ Liceul Teoretic „Samuil Micu” Sărmașu.

- sectorul sănătate: aici e vorba de medici în special care au un contract de muncă la UPU SMURD Tg Mureș – Punct de lucru Sărmașu.

❖ Tot aici putem menționa că și o bună parte din populație (în special populația de etnie romă) lucrează în diferite localități: Cluj Napoca, Bistrița, Jucu etc. care sunt navetiști.

2.2. Forța de muncă și șomajul

Nr. crt.	Domeniu	Număr
1	Număr mediu de salariați	1023
2	Număr total de șomeri la sfârșitul anului 2020	80
3	Numărul șomerilor înregistrați la sfârșitul anului 2020 – sex masculin	41
4	Numărul șomerilor înregistrați la sfârșitul anului 2020 – sex feminin	39

❖ Situația șomerilor pe luni și sexe în anul 2020

Luna	Ian.	Feb.	Mar.	Apr.	Mai	Iun.	Iul.	Aug.	Sep.	Oct.	Noi.	Dec.
Nr. șomeri	66	62	59	59	59	59	61	60	59	80	79	80
Bărbați	45	40	37	37	32	29	30	29	27	39	42	41
Femei	21	22	22	22	27	30	31	31	32	41	37	39

❖ Situația șomerilor pe grupe de vârstă:

Vârsta	Situația la 31.12.2020
Sub 25 ani	15
25 - 29 ani	7
30 – 39 ani	14
40 – 49 ani	19
50 – 55 ani	14
Peste 55 ani	11
Total	80

În anul 2020 nu s-au organizat cursuri în orașul Sărmașu, pentru reducerea șomajului, însă la programele de formare profesională organizate de A.J.O.F.M. Mureș au participat 2 persoane din orașul Sărmașu.

2.3 Pensiile

Din datele furnizate de Casa Județeană de Pensii Mureș situația privind pensionarii din orașul Sărmașu se prezintă astfel:

Nr. crt.	Tipuri de pensii	Număr pensii
1	Limită de vârstă	1.235
2	Invaliditate	150
3	Urmași	188
4	Pensie anticipată	2
5	Pensia anticipată parțială	15

În ceea ce privește cuantumul pensiei medii, în orașul Sărmașu la data de 31.12.2020 era de 1.224 lei.

Casa Județeană de Pensii Mureș a acordat în anul 2020 următoarele drepturi și indemnizații:

Nr. crt.	Categorie	Număr beneficiari
1	Bilete de tratament	8
2	Indemnizații acordate persoanelor care au efectuat stagiul militar în detașamente de muncă	46
3	Indemnizații acordate foștilor deținuți politici	9

4	Indemnizații acordate persoanelor persecutate din motive etnice	12
5	Ajutor lunar acordat soțului supraviețuitor	27

Pentru perioada 01.01.2020-08.01.2020 cuantumul ajutorului de deces, aprobat prin Legea nr. 47/2019 a bugetului asigurărilor sociale de stat pe anul 2019 a fost astfel:

- 5.163 lei în cazul asiguratului sau pensionarului;
- 2.582 lei în cazul unui membru de familie al asiguratului sau al pensionarului.

Cu data de 09.01.2020 data intrării în vigoare a Legii nr. 6/2020 a bugetului asigurărilor sociale de stat pe anul 2020, cuantumul ajutorului de deces a fost astfel:

- 5.429 lei în cazul asiguratului sau pensionarului;
- 2.715 lei în cazul unui membru de familie al asiguratului sau al pensionarului.

2.4. Sănătatea

Începând cu luna martie 2020 orașul Sărmașu, la fel ca toată lumea trece printr-o pandemie devastatoare. Deși unele țări au fost afectate mai mult decât altele, suferă întreaga planetă. S-au infectat milioane de oameni și au murit peste un milion. Economia globală a fost grav perturbată, iar recuperarea va fi dificilă. Într-un fel sau altul virusul Sars Cov 2 ne-a afectat pe fiecare dintre noi.

Noul coronavirus nu este singura problemă cu care se confruntă lumea secolului al XXI -lea, existând numeroase și semnificative dificultăți cu care ne luptăm și pe plan local, însă anul 2020 a fost marcat de acest virus, inclusiv toată activitatea instituției a avut de suferit din această cauză.

Rețeaua sanitară în orașul se prezintă astfel:

- activitatea de urgență este asigurată de UPU SMURD Tg Mureș – Punct de lucru Sărmașu în sistem public;
- există 4 cabinete ale medicilor de familie;
- sunt 2 farmacii în sistem privat ;
- sunt 2 cabinete de stomatologie în sistem privat;
- există un punct de lucru al Centrului Medical „Puls” – punct de recoltare în vederea efectuării de analize medicale.

❖ În luna noiembrie s-au efectuat reparații curente la Centrul de sănătate UPU SMURD Punct de lucru Sărmașu, în valoare de 14.700 lei cu TVA. Aceste reparații

curente s-au materializat în amenajarea spațiului de triaj și izolator pentru persoanele infectate cu virusul SARS COV 2.



❖ încă din anul 2010 există o colaborare cu Fundația Creștină „Diakonia” care oferă servicii socio-medice pentru persoanele vârstnice la domiciliu. În anul 2020 în baza HCL nr. 11/13.02.2020 s-a aprobat încheierea Actului adițional nr. 9 la Convenția de parteneriat alocându-se din bugetul local suma de 40.000 lei. De acest serviciu socio-medical, conform raportului depus pe anul 2020 au beneficiat aproximativ 35 de persoane.

❖ în clădirea destinată Căminului pentru persoane vârstnice Sărmașu funcționează din cea de-a doua jumătate a anului 2017 „Asociația ST. Johann” unde sunt îngrijiți aproximativ un număr de 30 de persoane vârstnice din orașul Sărmașu precum și din alte localități.

2.5 Educația

La nivelul oraşului Sărmaşu există o singură unitate de învăţământ cu personalitate juridică **Liceul Teoretic „Samuil Micu” Sărmaşu** care cuprinde următoarele structuri arondate:

- Grădiniţa cu program normal Sărmaşu nr. 1;
- Şcoala Gimnazială Balda;
- Şcoala Primară Larga;
- Şcoala Primară Sărmăşel;
- Şcoala Gimnazială Sărmăşel Gară;
- Şcoala Primară „Ovidiu Iuliu Moldovan” Vişinelu.

❖ **Situaţia efectivelor pe ciclurile de învăţământ se prezintă astfel:**

Preşcolar	160
Ciclul primar	297
Ciclul gimnazial	289
Ciclul liceal	227
Profesional	79
TOTAL	1052

❖ Pe raza oraşului Sărmaşu funcţionează o extensie a Centrului Şcolar de Educaţie Incluzivă nr. 3 din Reghin, unde cele patru cadre didactice (educatori şi profesori psihopedagogi) se ocupă cu şcolarizarea şi profesionalizarea copiilor cu cerinţe educative speciale. În momentul de faţă structura acestei extensii se prezintă astfel:

- Clasa pregătitoare – 1 elev ;
- Clase primare – 5 elevi;
- Clase gimnaziale – 20 elevi;
- Clase liceale – 3 elevi.

În cursul anului 2020 Primăria şi Consiliul Local al oraşului Sărmaşu a sprijinit procesul de învăţământ astfel:

➤ În conformitate cu prevederile art. 82 din Legea nr. 1/2011 – Legea educaţiei naţionale şi a Ordinului Ministerului Educaţiei, Cercetării, Tineretului şi Sportului nr. 5576/2011 prin HCL nr. 67/26.11.2020 s-a stabilit cuantumul burselor de care pot beneficia elevii din învăţământul preuniversitar de stat, cu frecvenţă, din cadrul unităţii de învăţământ Liceul Teoretic „Samuil Micu”, pentru anul şcolar 2020-2021, astfel:

-bursă de performanţă în cuantum de 200 lei/lună (10 luni) ;

- bursă de merit în cuantum de 100 lei/lună (10 luni) ;
- bursă de studiu în cuantum de 50 lei/lună (10 luni)
- bursă de ajutor social în cuantum de 20 lei/lună (12 luni).

➤ În anul 2020 suma transferată Liceului Teoretic „Samuil Micu” pentru acordarea bursei a fost de 99.000 lei.

2.6 Cultură, culte

Activitățile culturale, religioase sau de divertisment în colaborare cu diferite instituții deconcentrate, în spații închise, ca măsură de prevenție și protecție a infectării cu virusul SarsCov2, au încetat pe perioada stării de urgență instituită la nivel național, mai apoi și pe perioada stării de alertă, fiind suspendate temporar activitățile, cu posibilitatea prelungirii lor, pe întreaga perioadă. În acest context și aflându-ne într-o situație a lucrurilor fără precedent, activitățile culturale desfășurate fizic nu au mai avut loc, doar în mediul on line, actualizând site-ul și pagina de Internet a Primăriei, cu sărbători bisericești importante, Zile Naționale sau diferite Zile Internaționale, evenimente și acțiuni educative pentru comunitate, respectând Calendarul manifestărilor culturale pe anul 2020 – fiind declarat și „Anul omagial al pastorației părinților și copiilor” fiind promovate în acest mod evenimente și acțiuni educative pentru întreaga comunitate .

Activitatea culturală în orașul Sărmașu s-a desfășurat conform „Calendarului evenimentelor culturale”:

Data de organizare a evenimentului	Denumite activitate/eveniment	Organizatori	Loc de desfășurare	Parteneri
Ianuarie	15 ianuarie- Ziua Culturii Naționale –program artistic -170 de ani de la nașterea poetului Mihai Eminescu	Primăria Orașului Sărmașu	Casa de Cultură Sărmașu	Liceul Teoretic „Samuil Micu” Parohia Ortodoxă Sărmașu Biblioteca Orășenească „Liviu Rusu”
	24 ianuarie – „Mica Unire, primul pas spre România”	Primăria Orașului Sărmașu	Casa de Cultură Sărmașu Biblioteca Orășenească „Liviu Rusu”	Liceul Teoretic „Samuil Micu” Biblioteca Orășenească „Liviu Rusu”
Februarie	Carnaval „Personaje memorabile din lumea lui Ion Luca Caragiale”	Primăria Orașului Sărmașu	Biblioteca Orășenească „Liviu Rusu”	Școlile Gimnaziale: Balda, Sărmașu, Vișinelu, Sărmașel Gară
Martie	8 Martie - Ziua Internațională a Femeii- spectacol folcloric omagial	Consiliul Local și Primăria Orașului Sărmașu	Casa de Cultură Sărmașu	Liceul Teoretic „Samuil Micu”
	Șezătoare „Credință și tradiție”, Ediția a VII-a	Primăria Orașului Sărmașu	Casa de Cultură Sărmașu	Grupul folcloric „Graiul Câmpiei” ,Direcția pentru

				Cultură Mureș, Asociația Culturală „Creneluri Sighișorene”, Liceul Teoretic „Samuil Micu” Biserica Ortodoxă Sărmașu
Aprilie	23 aprilie- Ziua Bibliotecarului Român; Ziua Mondială a Cărții și a Dreptului de autor- expoziție de carte	Primăria Orașului Sărmasu	Sala de lectură a Bibliotecii orășenești „Liviu Rusu”	Liceul Teoretic „Samuil Micu” Biblioteca Orășenească „Liviu Rusu”
Mai	9 mai - Ziua Independenței de Stat a României-Simpozion, moment poetic	Primăria Orașului Sărmasu	Casa de Cultură Sărmașu	Liceul Teoretic „Samuil Micu”
	28 mai - Ziua Națională a Eroilor Neamului și Sărbătoarea creștină „Înălțarea Domnului”	Primăria Orașului Sărmasu	Monumentele eroilor de pe raza administrativă	Liceul Teoretic „Samuil Micu” Secția de pompieri Sărmașu, Bisericile Ortodoxe din Sărmașu
Iunie	1 iunie - Ziua Copilului, desene pe asfalt, concurs ciclocros, tenis de masă	Primăria Orașului Sărmasu	Sala de lectură a Bibliotecii Orășenești „Liviu Rusu”	Liceul Teoretic „Samuil Micu” Biserica Ortodoxă Sărmașu Biblioteca Orășenească „Liviu Rusu”
	15 iunie Evocare Mihai Eminescu	Primăria Orașului Sărmasu	Sala de lectură a Bibliotecii Orășenești „Liviu Rusu”	Liceul Teoretic „Samuil Micu” Biblioteca Orășenească „Liviu Rusu”
	26 iunie - Ziua Drapelului Național „Drapelul meu, țara mea!”	Primăria Orașului Sărmasu	Monumentul Eroilor din Parcul Central	Liceul Teoretic „Samuil Micu” Biserica Ortodoxă Sărmașu
Iulie	Sărbătoarea Secerișului, Ediția a VII-a „Cununa Grâului” și Ziua lei Românești	Primăria Orașului Sărmasu	Sărmașu	Direcția pentru Cultură, Astra Mureș, Grupul folcloric „Graiu Câmpiei”, Biblioteca Orășenească „Liviu Rusu” Biserica Ortodoxă Sărmașu
	29 Iulie- Ziua Imnului Național al României,simbol al unității revoluției de la 1848 Evocare- Andrei Mureșanu	Primăria Orașului Sărmasu	Casa de Cultură Sărmașu	Liceul Teoretic „Samuil Micu” Sărmașu
August	15 august - Concert de pricesne la Sărbătoarea Creștin Ortodoxă „Adormirea Maicii Domnului”	Consiliul Local și Primăria Orașului Sărmasu	Biserica Ortodoxă Sărmașu	Liceul Teoretic „Samuil Micu” Sărmașu Biserica Ortodoxă Sărmașu
	28, 29, 30, august „Zilele Sărmășene” Ediția a XVII-a	Consiliul Local și	Parcul Central, Baza Sportivă,	Liceul Teoretic „Samuil Micu” Sărmașu

	Festivalul Jocului și al Portului Popular de pe Câmpie, Concerte de muzică ușoară și populară, concursuri pe diferite tematici, târg cu produse agricole, industriale, foc de artificii Expoziție „Zestrea Bunicii”	Primăria Orașului Sărmasu	Casa de Cultură Sărmașu, Biblioteca Orășenească „Liviu Rusu”	Biserica Ortodoxă Sărmașu Biblioteca Orășenească „Liviu Rusu”
	31 august – „Ziua Limbii Române”	Primăria Orașului Sărmasu	Sala de lectură a Bibliotecii Orășenești „Liviu Rusu”	Grupul folcloric „Graiul Câmpiei” Direcția pentru Cultură Mureș, Asociația Culturală „Creneluri Sighișorene”
Septembrie	13 septembrie - Ziua Pompierilor din România	Primăria Orașului Sărmasu	Secția de Pompieri Sărmașu	Secția de Pompieri Sărmașu Biserica Ortodoxă Sărmașu
Octombrie	Evocare - Alexandru Batrâneau și Vasile Simonis	Primăria Orașului Sărmasu	Monumentele „Al. Bătrâneau” și „V. Simonis”	Asociația Cadrelor în Rezervă și Retragere - SRI și Biserica Ortodoxă Sărmașu
	25 octombrie - Ziua Armatei Române	Primăria Orașului Sărmasu	Casa de Cultură Sărmașu	Liceul Teoretic „Samuil Micu”
Noiembrie	Zilele Bibliotecii „Liviu Rusu” - Sărmașu, ediția a X-a	Primăria Orașului Sărmasu	Casa de Cultură Sărmașu Biblioteca Orășenească „Liviu Rusu”	Asociația Culturală „Libris” Brașov, Direcția pentru Cultură Liceul Teoretic „Samuil Micu”
Decembrie	1 Decembrie Ziua Națională a României	Primăria Orașului Sărmasu	Monumentele eroilor de pe raza administrativă a orașului Sărmașu Biblioteca Orășenească „Liviu Rusu”	Liceul Teoretic „Samuil Micu”, Secția de Pompieri Sărmașu Bisericile Ortodoxe din Sărmașu
	26 decembrie – Festivalul de Colinde „Leru-i Doamne, Ler!”, ediția a XIV-a Tradiții și obiceiuri de sărbătoarea Nașterii Domnului	Primăria Orașului Sărmasu	Casa Orășenească de Cultură	Liceul Teoretic „Samuil Micu”, Bisericile Ortodoxe din Sărmașu

Manifestările și evenimentele culturale înscrise în Calendarul anual, exceptând cele două evenimente cu tradiție, Zilele Sărmășene și Festivalul de Coline, au avut loc într-un context strict anul acesta, date fiind condițiile sanitare, restrâns ca și posibilități și ca și public, de vină fiind actuala pandemie.

Deoarece localitatea Sărmășel nu dispunea de un spațiu adecvat pentru realizarea în condiții optime a ritualului bisericesc de înmormântare, inclusiv a priveghiului, slujbele religioase de înmormântare având loc în cadrul lăcașului de cult, iar priveghiul se susținea în casa decedatului, ținând cont de normele Europene în vigoare, precum și normativele privind ritualurile de înmormântare și anume cele ce interzic

păstrarea mortului în locuință, de la deces la înmormântare, s-a considerat optimă construirea unei capele mortuare. Lucrările de construire au începută încă în anul 2018, iar în anul 2020 a avut loc recepția la terminarea lucrărilor.

2.7 Sportul

Pe parcursul anilor s-au creat numeroase condiții pentru ca cetățenii acestui oraș să se poată recrea prin sport. În acest sens a fost construită **Baza sportivă a orașului Sărmașu, str. Dezrobirii** care cuprinde:

- **Sala de sport** cu 150 de locuri, o construcție grandioasă amenajată aproape pentru toate sporturile (minifotbal, handbal, baschet, tenis de câmp, tenis de masă, etc.)
- **un teren minifotbal cu gazon sintetic** 42 m x 22 m în interiorul liniilor de joc, cu un spațiu de siguranță de aproximativ 0,90 m în fiecare direcție;

Terenul este realizat cu gazon sintetic special destinat jocului de fotbal, de înaltă performanță, provenind de la un producător licențiat FIFA, în al cărui portofoliu de lucrări apare instalări certificate FIFA. Sportul care se partică fiind în special minifotbalul, cu posibilitatea de a găzdui și alte activități sportive cum ar fi handbal, volei, etc. Ca dotări sportive, terenul de minifotbal este dotat cu 2 porți de handbal/minifotbal, gard perimetral cu plasa metalică și sistem de iluminat nocturn.

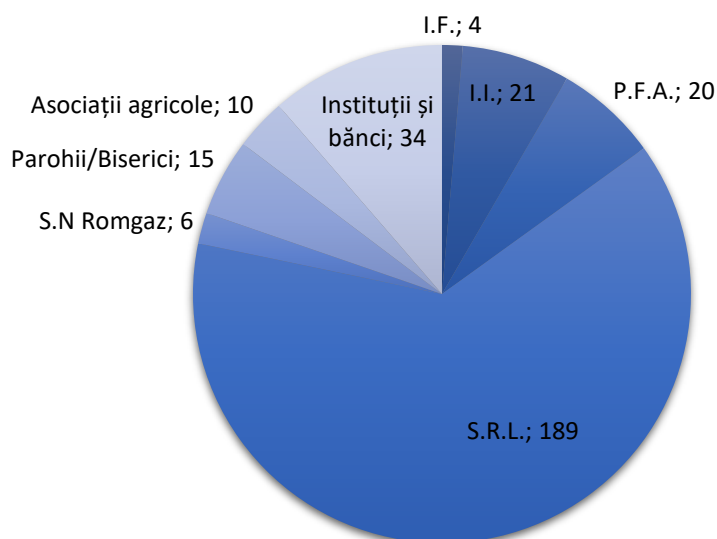
În fiecare an avem grijă ca această bază sportivă să fie întreținută, efectuând și în anul precedent lucrări de întreținere.

La fel ca în anii precedenți și în anul 2020 Primăria și Consiliul Local al orașului Sărmașu a acordat sprijin Asociației Sportive „Club Sărmașu 2005” în baza Actului adițional nr. 7 la Contractul de asociere nr. 940/27.02.2013, în sumă de 25.000 lei.

3. STAREA ECONOMICĂ

3.1. Societățile comerciale

- În registrul ROL al Compartimentului Impozite și Taxe locale figurează un număr de 299 agenți economici având diferite forme de organizare care desfășoară activități pe raza orașului.



Ca domenii de activitate regăsim în primul rând producția, urmată de comerț, servicii și construcții.

Prin HCL nr. 24/26.05.2010 s-a aprobat Regulamentul de eliberare a acordului de funcționare referitor la desfășurarea activităților comerciale pe raza administrativ teritorială a Orașului Sărmașu, iar în cursul anului 2020 au fost eliberate 5 astfel de acorduri.

3.2. Servicii financiar bancare

La nivelul orașului Sărmașu următoarele bănci au deschise sucursale și/sau agenții cu sediul în orașul Sărmașu:

Nr. crt.	Denumire
1	Banca Cooperatistă Alfa Târnăveni
2	CEC Bank Agenția Sărmașu

3.3. Agricultură

Agricultura este știința și arta cultivării plantelor și a animalelor. Agricultura a fost dezvoltarea cheie în ascensiunea civilizației umane sedentare, prin care agricultura de specii domesticite a creat surplusuri alimentare care le-au permis oamenilor să trăiască în orașe.

Agricultura este o ramură tradițională a economiei românești care are ca mijloc de producție fondul funciar (totalitatea terenurilor situate între granițele unei țări ,inclusiv cele aflate sub ape) agricol, care asigură produsele alimentare necesare populației, materii prime unor ramuri industriale și produse pentru export.

Principala ocupație a locuitorilor orașului Sărmașu și mai ales a celor care locuiesc în satele aparținătoare, este agricultura, care cuprinde atât sectorul vegetal cât și cel zootehnic.

Sectorul zootehnic la nivelul orașului Sărmașu dispune de un fond natural însemnat și condiții climatice favorabile pentru dezvoltare, iar creșterea animalelor constituie o activitate importantă.

Cresătorii de animale din aproape fiecare localitate s-au organizat în asociații, având astfel un număr de 5 asociații ale crescătorilor de bovine/taurine.

Nr. crt.	Denumire asociație
1	Asociația Crescătorilor de Bovine Sărmașu
2	Asociația Crescătorilor de Taurine „Vișineana”
3	Filiala Locală a Crescătorilor de Bovine Balda
4	Asociația Crescătorilor de Bovine „Gloduri” Sărmășel
5	Asociația Crescătorilor de Bovine Sărmășel Gară

❖ **Suprafața terenurilor din orașul Sărmașu în anul 2020**

Nr. crt.	Specificare	Suprafața totală (ha)
1	Suprafața totală	7.613
2	Suprafața agricolă	6.629,22
3	Suprafața arabilă	4.854
4	Suprafața pășunilor	1.016,19
5	Suprafața fânețelor	591,97
6	Suprafața terenurilor neagricole	983,65

❖ **Suprafețe cultivate în anul 2020 de pe raza orașului Sărmașu**

Nr. crt.	Denumire	Suprafața totală cultivată (ha)	Persoane fizice (ha)	Persoane juridice (ha)
1	Grâu	400	350	50

2	Porumb	2300	2260	40
3	Ovăz	30	30	0
4	Orzoaică	30	30	0
5	Floarea soarelui	272	272	0
6	Plante de nutreț	903	858	45
7	Alte culturi	312	312	0

❖ **Situația principalelor categorii de animale crescute pe raza orașului Sărmașu**

Nr. crt.	Specii animale	Capete
1	Bovine	8232
2	Ovine	8727
3	Caprine	53
4	Suine	428
5	Cabaline	200
6	Iepuri	20
7	Păsări	6800
8	Familii de albine	325

Pe raza orașului Sărmașu își desfășoară activitatea S.C. Ferma Sărmașu S.R.L., specializată în creșterea și îngrășarea porcinelor, investiție la nivel local realizată prin fonduri europene (PNDR 2007-2013), având o capacitate de producție pe ciclu de 2000 de capete (6000 anual). Societatea face parte din cooperativa Agricolă Transilvania PIG.

❖ **Situația utilajelor în orașul Sărmașu**

Nr. crt.	Specificare	Număr utilaje
1	Tractoare, total din care:	170
2	Tractoare 30 – 45 cp	35

3	Tractoare 50 - 65 cp	62
4	Tractoare 80 - 140 cp	70
5	Tractoare grele	3
6	Motocultoare	5
7	Combine păioase	10
8	Combine autoprop. Porumb	3
9	Pluguri	133
10	Mas. amandamente	10
11	Mas. gunoi grajd	4
12	Grape cu discuri	73
13	Combinatoare	8
14	Sem. păioase	35
15	Sem. prășitoare	45
16	Mas. plantat cartofi	2
17	Cultivatoare	5
18	Mas. erbicidat	25
19	Comb. Autoprop. furaje	2
20	Cositori	47
21	Prese balotat, din care:	17
22	Baloți cilindrici	7
23	Remorci tractor	83
24	Încărcător hidraulic	8
25	Instalații irigat - pompă	2

Activitatea și situația economică din sectorul agricol se reflectă și în cererile unice de plată depuse la APIA, astfel că în anul 2020 s-au depus în total 810 de cereri pe suprafață din care 220 de solicitanți au depus și cereri pentru subvențiile pentru creșterea animalelor, iar valoarea totală aproximativă a subvențiilor încasate de sârmașeni a fost de 6.904.582 lei. Au fost eligibile pentru plată: 4.247 ha teren, 6327 capete bovine, 7280 capete ovine și 95 capete caprine. Totodată s-au solicitat subvenții pentru cota de lapte pentru 2.350.056 litri lapte.

3.4. Turism

În ultimele decenii ale secolului XX, turismul mondial și-a diversificat formele de manifestare pe plan internațional, încercând să valorifice cele mai valoroase obiective culturale și religioase din patrimoniul cultural religios al unei țări. Între turism și cultură respectiv între turism și religie există nenumărate interacțiuni și combinații pe baza relației dintre obiectivul cultural/locul sacru și motivația turistului în funcție de care se pot analiza mai multe aspecte.

Asistăm la o renaștere a acestei forme de turism. Ea este veche de mii și mii de ani, iar acum ia amploare cu ajutorul unei alte viziuni asupra turismului religios și de pelerinaje. Noile sale dimensiuni o fac un domeniu atractiv pentru agențiile de turism, autoritățile naționale și locale, tour-operatorii, companiile de transport, mediile universitare, administrațiile publice, cele care se ocupă de infrastructura generală și specifică, precum și altele.

Orașul Sărmașu se poate face cunoscută prin promovarea Bisericii de lemn „Sf. Arhangheli Mihail și Gavriil” - orașul Sărmașu – sec. XIX; a Ansamblului Bisericii de lemn „Sf. Arhangheli Mihail și Gavriil” - sat Sărmășel – Gară sec. XVII, Bisericii de lemn „Sf. Arhangheli Mihail și Gavriil” - sat Sărmășel – Gară datând din anul 1692; Clopotniței datând din sec. XVII; Sonda 2 Sărmășel – sondă monument al gazului metan în România (1908) dar și prin promovarea turistică a patrimoniului arheologic format din vestigii Coțofeni, vestigii din epoca bronzului; a vestigiilor romane și ceramicii.

- „Focurile veșnice” – în craterul format de erupția Sondei nr. 2 ard în permanență gazele rebele de suprafață, încă din anul 1909.
- „Băile Sărmășel”- nămolul sapropelic cu proprietăți terapeutice confirmate de laboratoarele de specialitate.

La nivelul orașului Sărmașu există o singură unitate de cazare, o pensiune care dispune de 10 locuri de cazare în camere simple sau duble și 16 locuri de cazare tip business (2 camere cu 8 locuri fiecare).

4. Investiții, achiziții și proiecte

- ***Situația privind investițiile și achizițiile în orașul Sărmașu se prezintă astfel:***

Contracte de lucrări – începute/finalizate în anul 2020				
Nr. crt.	Obiect	Nr. contract	Executant	Valoare -lei- cu TVA
1	Lucrări de asfaltare str. Teilor, Lucrări de amenajare parcare (asfalt) str. Piața Gării	60/24.09.2020	S.C. Citadin Prest S.A.	133.996,93
2	Reparații curente – Centru de sănătate UPU SMURD Punct de lucru Sărmașu	70/09.11.2020	I.I. Porkolab V. Gyozo	14.700,00
3	Construire capelă în localitatea Sărmășel	145/27.11.2018	S.C. Blanklor S.R.L.	318.804,43
4	Construire Grădiniță cu program normal – amenajări exterioare, instalație de hidranți și semnalizare incendiu (proiectare și execuție)	56/02.07.2018	S.C. Cardinal Prest Serv S.R.L.	finanțare PNDL conform Contract de finanțare nr. 8045/17.12.2018 491.686,36 lei

Contracte de servicii –încheiate în anul 2020				
Nr. crt.	Obiect	Nr. contract	Prestator	Valoare -lei- cu TVA
1	Servicii de evaluare și analiză a riscurilor la securitatea fizică	18/16.03.2020	S.C. AZL ZETEON S.R.L.	1.000,00 lei
2	Servicii de întocmire documentații cadastrale de re poziționare (8 imobile) și de rectificare suprafață (1 imobil) pentru imobilele aflate în proprietatea orașului Sărmașu	19/18.03.2020	S.C. Terra Cad S.R.L.	9.500,00 lei
3	Servicii de spălare a automobilelor și servicii similare	25/05.05.2020	S.C. Conferimpex S.R.L.	în funcție de solicitările achizitorului
4	Servicii de expertiză tehnică (rest de executat) pentru obiectivul de investiții Asfaltare DC104 Balda-Vișinelu	30/15.05.2020	S.C. Politeh's Consult S.R.L.	24.990,00 lei
5	Servicii de pază în orașul Sărmașu și localitățile aparținătoare	31/15.05.2020	S.C. Fan Protect S.R.L.	133.428,75 lei

6	Servicii de întreținere iluminat public	32/22.05.2020	S.C. Amper Grup S.R.L.	37.648,27 lei
7	Servicii privind elaborarea Strategiei de dezvoltare locală a orașului Sărmașu, județul Mureș pentru perioada 2021 – 2027	41/30.06.2020	S.C. Media Marketing S.R.L.	30.000,00 lei
8	Servicii de dezinsecție, dezinsecție și deratizare pe domeniul public și privat al Orașului Sărmașu	46/06.08.2020	S.C. Rares San S.R.L.	în limita a 40.000,00 lei, în funcție de solicitări
9	Servicii elaborare proiect tehnic pentru investiția „Conductă de alimentare cu apă potabilă și branșamente de apă str. Părți, orașul Sărmașu, județul Mureș”	49/11.08.2020	S.C. HWGINST S.R.L.	16.975,00 lei
10	Serviciile de întocmire documentație cadastrală de primă înscriere pentru imobilul Teren și Clădire construcție din lemn pentru activități medicale (Spitalul orașenesc Sărmașu 2 incinte), dezmembrarea ulterioară în două parcele și apartamentarea în două apartamente	54/31.08.2020	S.C. Topo Graf S.R.L.	10.710,00 lei
11	Servicii VTP și service (aparate Sala de Sport, sediul Primăriei, Sala de Sport,)	56/07.09.2020	S.C. Ordea Prodcom S.R.L.	9.778,83 lei
12	Servicii de furnizare soluție informatică (set de date spațiale), GIS intravilan oraș Sărmașu	59/11.09.2020	S.C. Geodata Services S.R.L.	89.739,09 lei
13	Serviciile de realizare cartografiere aeriană și predarea fișierului cu funcționalitatea pentru exportul fișierelor necesare importului în RENNS – Registrul de Evidență Națională a Nomenclaturilor Stradale	61/05.10.2020	S.C. Geodata Services S.R.L.	129.620,35 lei

14	Serviciile de întocmire documentație cadastrală de primă înregistrare imobil și actualizate date pentru imobilul "Clădire internat pentru fete și băieți	63/13.10.2020	S.C. Terra Cad S.R.L.	2.500,00 lei
Contracte de servicii –multianuale				
15	Servicii de verificare tehnică periodică și service pentru aparatele pe combustibili gazoși în locațiile care aparțin Primăriei orașului Sărmașu	64/24.07.2018	S.C. Ordea Prodcom S.R.L.	28.969,56 lei/anul 2020
16	Servicii de protecție a bazelor de date (antivirus Bitdefender Gravity Zone Business Security)	118/10.10.2019	S.C. Docsmart S.R.L.	3.639,02 lei/36 luni
17	Reparații și întreținere echipamente IT	64/30.05.2019	S.C. Docsmart S.R.L.	7.240 lei/an
18	Upgrade, găzduire și mentenanță site Orașul Sărmașu	4/20.01.2020	S.C. TAGSPOT S.R.L.	17.136 lei/24 luni
19	Servicii de analize chimice a probelor de apă uzată	5/23.01.2018	S.C. Wessling România S.R.L.	7.536 lei/anul 2020
20	Servicii de publicitate	4/11.01.2019	S.C. Zi de Zi Events S.R.L.	6.000 lei/anul 2020

Contracte de furnizări				
Nr. crt.	Obiect	Nr. contract	Furnizor	Valoare -lei-
1	Achiziție piatră	29/15.05.2020	S.C. Ghermatex Trans S.R.L.	148.393,00 lei
2	Achiziție produse birotice	Achiziții directe	S.C. Tipomur Print S.R.L.	11.076,36 lei
		Achiziții directe	S.C. Prodband S.R.L.	19.994,09 lei
3	Achiziție materiale de construcții	Achiziții directe	S.C. MBD Com S.R.L.	42.100,48 lei
		Achiziții directe	S.C. ZALY HAZE S.R.L.	12.869,77 lei
4	Achiziție combustibil	Achiziții directe	S.C. Ozana S.R.L.	45.959,28 lei

4.1 Proiecte finanțate din fonduri europene

În anul 2020 stadiul proiectelor finanțate din fonduri europene se prezintă astfel:

AFIR				
Nr. crt.	Titlul proiectului	Contract de finanțare și valoare	Contracte în derulare Prestator/Executant	Valoare -lei-
1	Reabilitare și modernizare Casă de Cultură Sărmașu	C1920076x216772801807 din 04.06.2018 Valoare proiect: 414.755,57 lei, din care: - valoare eligibilă: 232.925,00 lei - valoare neeligibilă: 181.830,57 lei	S.C. Progres Advisory România S.R.L. - consultanță în întocmirea cererii de finanțare și în managementul investiției	32.130 - achitat partial din bugetul local
			S.C. AT STUDIO S.R.L. - elaborare PT+DE+asistență tehnică din partea proiectantului	15.470 - achitat integral din bugetul local
			S.C. NACTO S.R.L. Contract de lucrări nr. 74/16.07.2019	296.974,67 lei din care 59.992 lei s-a achitat în 2020
2	Reparații infrastructură, Piața Gării, orașul Sărmașu, județul Mureș	C1920072R216772801806 din 04.06.2018 Valoare proiect: 584.213,16 lei, din care: - valoare eligibilă: 465.850,00 lei - valoare neeligibilă: 118.363,16 lei	S.C. Progres Advisory România S.R.L. - consultanță în întocmirea cererii de finanțare și în managementul investiției	32.130 - achitat partial din bugetul local
			S.C. Ghermatex Trans S.R.L. Contract de lucrări nr. 54/20.05.2019	513.899
			S.C. EMI TRAIAN S.R.L. Contract de dirigenție de șantier nr. 60/30.05.2019	4.807,60

Proiectul „Reabilitare și modernizare Casă de Cultură Sărmașu” este în curs de execuție iar proiectul „Reparații infrastructură, Piața Gării, orașul Sărmașu, județul Mureș” a fost finalizat în a doua jumătate al anului 2020.

POR AXA 3.1 B			
Nr. crt.	Titlul proiectului	Contract de finanțare și valoare	Contracte în derulare Prestator/Executant
1	Lucrări de intervenție la Școala Generală Balda în scopul creșterii eficienței energetice prin lucrări de reabilitare a anvelopei, lucrări de reabilitare a sistemului de încălzire și instalarea unor sisteme alternative de producere a energiei	3131/12.09.2018 Valoare: 3.537.790,88 lei	S.C. Visoro Europe INC S.R.L. -servicii consultanță în domeniul achizițiilor publice
			Respect Valoare Soluții S.R.L. - consultanță de specialitate și întocmirea documentațiilor necesare pentru realizarea managementului de proiect
			S.C. Intelcon Engineering S.R.L. Servicii de proiectare faza PT, asistență tehnică din partea proiectantului
			<i>Procedura de achiziție execuție lucrări în derulare</i>

2	Lucrări de intervenție la Școala Generală nr. 2 Sărmașu în scopul creșterii eficienței energetice prin lucrări de reabilitare a anvelopei, lucrări de reabilitare a sistemului de încălzire și instalarea unor sisteme alternative de producere a energiei	3298/05.10.2018 Valoare: 3.779.345,78 lei	S.C. Visoro Europe INC S.R.L. -servicii consultanță în domeniul achizițiilor publice
			Respect Valoare Soluții S.R.L. - consultanță de specialitate și întocmirea documentațiilor necesare pentru realizarea managementului de proiect
			S.C. Construct Instal S.R.L. Servicii de proiectare faza PT, asistență tehnică din partea proiectantului
			S.C. Ordea Prodcom S.R.L. Lucrări de construcții și instalații
			S.C. Euro Proiect CVI S.R.L. Servicii dirigenție de șantier
POR AXA 13			
3	Îmbunătățirea calității vieții populației din orașul Sărmașu prin reabilitarea, modernizarea, dotarea și extinderea Casei de Cultură a Orașului Sărmașu și modernizarea spațiului public urban adiacent	5407/05.05.2020 Valoare:12.031.385,63 lei	S.C. Visoro Europe INC S.R.L. -servicii consultanță în domeniul achizițiilor publice
			Respect Valoare Soluții S.R.L. - consultanță de specialitate și întocmirea documentațiilor necesare pentru realizarea managementului de proiect
			Servicii de elaborare PT, DTAC, POE, docum.tehnice și asistență tehn.din partea proiectantului (Casa de Cultură) - <i>Procedura de achiziție în derulare</i>
			Servicii de elaborare PT, DTAC, POE, docum.tehnice și asistență tehn.din partea proiectantului (Modernizare străzi) - <i>Procedura de achiziție în derulare</i>
4	Îmbunătățirea calității vieții populației din orașul Sărmașu prin construirea și dotarea Centrului Recreativ Sărmașu și modernizarea spațiului public urban adiacent	4379/10.06.2019 Valoare:24.140.692,06 lei	S.C. Visoro Europe INC S.R.L. -servicii consultanță în domeniul achizițiilor publice
			Respect Valoare Soluții S.R.L. - consultanță de specialitate și întocmirea documentațiilor necesare pentru realizarea managementului de proiect
			S.C. Arhibeast S.R.L. Servicii de elaborare PT, DTAC, POE, docum.tehnice și asistență tehn.din partea proiectantului (Centru recreativ)
			Expertcon Serv SRL, Geodesign SRL, PFA Micu Liviu, Antogaz Domeniu Energetic SRL, Arhidom SRL Servicii de verificare PT (Centru recreativ)
			System Cons SRL Servicii de elaborare PT, DTAC și DE docum.tehnice și asistență tehn.din partea proiectantului (Modernizare străzi)
			SC Drumconsult SRL, Politeh's Consult SRL Servicii de verificare PT (Modernizare străzi)
			<i>Procedura de achiziție execuție lucrări (Modernizare străzi) în derulare</i>
5	Îmbunătățirea calității vieții populației din orașul Sărmașu prin	4380/10.06.2019 Valoare: 5.689.880,49 lei	S.C. Visoro Europe INC S.R.L. -servicii consultanță în domeniul achizițiilor publice
			Respect Valoare Soluții S.R.L. -

construirea și dotarea Creșei nr.1 Sărmașu și modernizarea spațiului public urban adiacent		consultanță de specialitate și întocmirea documentațiilor necesare pentru realizarea managementului de proiect
		General Proex S.R.L. Servicii de elaborare PT, DTAC și DE docum.tehnice și asistență tehn.din partea proiectantului (Creșă)
		Arhidom S.R.L., Consted Proiectare Constructii S.R.L., PFA Dudasu Ion Cristian, Proiect Invest AMB S.R.L., PFA Lapusan Gheorghe Vasile, SC Politeh's Consult S.R.L. Servicii de verificare PT (Creșă)
		Reference Construct S.R.L. Servicii de elaborare PT, DTAC și DE docum.tehnice și asistență tehn.din partea proiectantului (Modernizare străzi)
		Politeh's Consult SRL Servicii de verificare PT(Modernizare străzi)
		<i>Procedura de achiziție execuție lucrări (Modernizare străzi) în derulare</i>

5. Mediul¹

Orașul Sărmașu are un număr redus de zone care constituie un potențial pericol de depășire a indicatorilor de calitate a mediului față de normele standardizate, care pot afecta aerul, apele de suprafață și subterane precum și solul și care pot produce deteriorări grave ale stării de mediu, cu consecințe asupra sănătății oamenilor, economiei și capitalului natural. Totuși ocupațiile specifice orașului Sărmașu cum ar fi creșterea animalelor, exploatarea terenurilor agricole și a resurselor naturale ale subsolului, au avut ca rezultat o intensă exploatare a resurselor naturale și implicit au dus la fenomene de degradare a mediului înconjurător.

La aceste activități s-au adăugat tăieri necontrolate de masă lemnoasă pentru lemn de foc, urmare a reîmproprietăririi vechilor proprietari dar și activitățile industriale care generează produse secundare periculoase. Urmare acestora, se produc scurgeri masive a torentelor pe versanți care amplifică eroziunea și duc la colmatarea căilor de acces și a gospodăriilor locuitorilor.

5.1. Calitatea aerului

Poluarea aerului este, cu siguranță, cea mai gravă problemă pe termen scurt și mediu din punct de vedere a sănătății. Aerul poluat este mai dificil de evitat decât apa poluată. Efectele lui dăunează sănătății, degradează construcțiile și mediul natural. O contribuție considerabilă în procesul de răspândire al poluanților atmosferici și de

¹ Strategia de dezvoltare durabilă a orașului Sărmașu pe perioada 2014 - 2020

amestec cu aerul (gradul de dispersie) o au și factorii meteorologici: direcția și viteza vântului, inversiunile termice (stratificări pe verticală) și ceața.

În orașul Sărmașu, calitatea aerului este influențată de emisiile din activitățile economico-sociale într-o măsură moderată.

Sursele industriale de poluare sunt reprezentate de industria de prelucrare a lemnului și stocarea și distribuția carburanților.

Sursele de emisie în atmosferă din sectorul agricol sunt minime. De asemenea depozitele de deșeuri reprezintă surse reduse de emisie în atmosferă.

Sursele mobile de emisie în atmosferă au la bază traficul rutier, care se desfășoară în principal pe DN 16 care traversează Sărmașu prin Sărmășel Gară, respectiv DJ 151 care traversează orașul Sărmașu. Traficul auto poluează aerul atmosferic prin particule, pulberi sedimentabile, noxe, hidrocarburi, plumb. Traficul greu este generator de zgomot și vibrații.

5.2. Calitatea apei

Principalele surse antropice poluatoare ale apelor subterane din orașul Sărmașu sunt:

- activitatea agricolă și zootehnică;
- depozitele de deșeuri necorespunzător amenajate;
- scurgerile din rețeaua de canalizare;

Situația actuală în cazul poluării apelor este determinată de:

- Deversarea apei reziduale insuficient tratate, stația de tratare a apei reziduale fiind insuficientă;
- Deversările apei reziduale insuficient tratate din stațiile de tratare a apei reziduale din zona rurală;
- Fenomenele naturale și antropice extreme (alunecări de teren, inundații, degradarea albiilor râurilor și a bancurilor, degradarea solului, riscuri majore de accidente tehnice în instalațiile tehnologice, eroziunile locale în albiile capturilor reziduale).

O cerință esențială a Directivei Cadru Apa este stabilirea obiectivelor de calitate pentru toate corpurile de apă (art. 4) și implicit dezvoltarea de programe de măsuri pentru atingerea acestor obiective (art. 11). Măsurile de bază și măsurile suplimentare, componente ale programului de masuri sunt :

- prevenirea deteriorării stării apelor de suprafață și subterane;

- reducerea progresivă a poluării cu substanțe prioritare și încetarea evacuărilor de substanțe prioritar periculoase în apele de suprafață prin implementarea măsurilor necesare;

- reducerea tendințelor semnificative și susținute de creștere ale poluanților în apele subterane;

- atingerea standardelor și obiectivelor stabilite pentru zonele protejate de către legislația comunitară.

În orașul Sărmașu, cursul de apă Pârâul de Câmpie este considerat de asemenea critic, datorită salinității (parcurea de zone cu soluri sărăturoase). Concentrațiile mai ridicate ale unor indicatori ai regimului de oxigen și ai nutrienților au ca sursă mai ales poluarea difuză. Apele subterane monitorizate de Direcția Apelor Mureș nu îndeplinesc condițiile de calitate pentru apa potabilă. Indicatorii depășiți se referă la gradul de mineralizare și substanțele organice.

Totodată sunt considerate zone de risc sub aspectul poluării pânzei freatice stațiile de depozitare a carburanților și uleiurilor existente, precum și fermele agricole generatoare de materie organică.

5.3. Calitatea solului

Calitatea solului rezultă din interacțiunile complexe între elementele componente ale acestuia și poate fi legată de introducerea în sol de compuși mai mult sau mai puțin toxici și acumularea de produse toxice provenite din activitățile industriale și urbane. Evaluarea calității solurilor constă în identificarea și caracterizarea factorilor care limitează capacitatea productivă a acestora.

În orașul Sărmașu, principalele zone critice sunt cele din jurul unităților de prelucrare a lemnului, pădurile retrocedate a căror exploatare nu are în vedere întotdeauna implicațiile asupra calității solului.

Restrângerea utilizării îngrășămintelor chimice și a pesticidelor din grupa I și a II-a de toxicitate, pentru fertilizare, respectiv combaterea bolilor și a dăunătorilor, a redus impactul acestor substanțe asupra solului. Prin îmbunătățirea tehnologiilor de foraj, la sondele de gaz și a lucrărilor de intervenție, s-au minimizat efectele negative ale acestor lucrări asupra solului. Analizele de sol efectuate la terminarea lucrărilor atestă calitatea corespunzătoare a lucrărilor de redare în producția agricolă, a terenurilor ocupate temporar. În principal s-a acordat o atenție sporită împăduririlor în zonele în care masa

lemnă a fost exploatată contribuind astfel la stabilizarea solului și menținerea echilibrului ecologic.

Starea de calitate a solurilor s-a menținut constantă. Față de anii anteriori a scăzut semnificativ suprafața de teren fertilizată.

Aspecte deosebit de importante în ceea ce privește impactul activităților din agricultura asupra stării factorilor de mediu se referă la utilizarea îngrășămintelor chimice și naturale și a pesticidelor.

Utilizarea excesivă a îngrășămintelor chimice și a celor naturale conduce la creșterea semnificativă a nivelului de nutrienți și metale grele în mediul înconjurător. Dintre nutrienți, azotul și fosforul creează cele mai mari probleme. Compușii azotului contribuie la acidifierea solului, aerului și apei, precum și la efectul de seră și la deprecierea stratului de ozon. De asemenea pătrunderea unor compuși ai azotului în apele subterane și de suprafață poate, în anumite concentrații să contribuie de asemenea la eutrofizarea apelor de suprafață.

În ceea ce privește îngrășămintele naturale, deși acestea creează efecte negative asupra mediului cu mult mai mici față de cele artificiale, trebuie de asemenea utilizate controlat în anumite limite mai ales în scopul reducerii volumului de fosfați transferați în mediul înconjurător. La nivelul județului, se constată o creștere a cantității de astfel de îngrășămintele utilizate și o scădere a celor chimice

Inundațiile reprezintă un alt factor cu influență mare asupra calității solului, datorită inexistenței amenajării hidrografice a Pârâului de Câmpie și existenței unor subtraversări ale DJ 151 subdimensionate.

Pesticidele sunt substanțe ale căror utilizare este periculoasă pentru mediu. Ele sunt toxice chiar și în cantități mici și, în general, nu numai pentru organisme pentru care au fost create să le distrugă. Prin utilizarea lor în agricultură, ele pot avea un puternic impact negativ asupra surselor de apă de suprafață și subterane. În ultimii ani se constată o scădere semnificativă a cantității de pesticide utilizate în agricultură.

5.4. Spații verzi

Importanța spațiilor verzi este multiplă, și se poate concretiza în 3 funcții:

1. funcția sanitară - influențează pozitiv starea generală a organismului; ajută la reducerea valorilor de temperatură în zilele călduroase de vară; micșorează viteza de deplasare a aerului (protecție împotriva vântului); producerea oxigenului și consumarea bioxidului de carbon; îmbunătățirea evidentă a compoziției aerului, ceea ce duce la menținerea vieții în stare optimă;

2. funcția recreativă - influențează pozitiv starea de sănătate fizică și psihică a oamenilor; crează cadrul adecvat practicării sportului, turismului și a altor îndeletniciri recreative;

3. funcția decorativă - spațiile verzi imprimă acestuia o deosebită valoare decorativă, apreciată prin satisfacția ce o realizează omul față de vegetație; dă impresia unui lucru bine organizat și aerisit.

Elementele peisagistice, de decor și dotările parcului care contribuie la realizarea funcțiilor decorativă și recreativă sunt spațiile plantate și aleile de acces. Suprafața pietonală este alcătuită din elemente de pavaj din beton. Aleile sunt bordurate cu elemente de bordură din beton de calitate identică cu cea a pavajelor.

La fel ca în anii precedenți și în anul 2020 o importanță deosebită s-a acordat activității de amenajare, întreținere și înfrumusețare a zonelor verzi, în bugetul local au fost aprobate sume pentru achiziționarea de materiale pentru întreținerea parcurilor și a zonelor verzi din centrul orașului. Această achiziție s-a materializat prin amenajarea rondourilor o dată pe an.

Pentru întreținerea spațiilor verzi și locurilor de joacă în anul precedent s-au cheltuit 11.900 lei.

Activitatea de întreținere a zonelor verzi s-a efectuat de către muncitorii din cadrul serviciului de gospodărire comunală. Lucrările au constat prin curățirea pomilor și coronamentului din parcului central, săparea rondourilor. Intreținerea gazonului din parc și a mobilierului stradal (reparații bănci, montări de coșuri de gunoi).

Cu ajutorul salariaților primăriei și al beneficiarilor de ajutor social și nu în ultimul rând al cetățenilor localitatea noastră arată mai bine, acțiuni ce vor continua și în acest an.

5.5. Managementul deșeurilor



Deșeurile au devenit una dintre cele mai stringente dileme cotidiene, fiind o prezență constantă în toate acțiunile noastre, atât ca persoane fizice, cât și ca persoane juridice. Modalitatea prin care alegem să gestionăm acest aspect, angrenează o varietate largă de măsuri de soluționare, oportunități de prevenire și efecte cu impact permanent, atât pozitive cât și negative. Managementul deșeurilor devine din ce în ce mai mult o preocupare a oamenilor și a autorităților locale din toată lumea. Datorită aruncării deșeurilor în spații neamenajate pe o perioadă mare de timp, mediul înconjurător devine o problemă de importanță majoră.

Gestionarea deșeurilor, cunoscută și ca managementul deșeurilor, se referă la educația privind colectarea, transportul, tratarea, reciclarea și depozitarea deșeurilor. De obicei, termenul se referă la materialele rezultate din activități umane și la reducerea efectului lor asupra sănătății oamenilor, a mediului, sau aspectului unui habitat. Gestionarea deșeurilor are ca scop și economisirea unor resurse naturale prin reutilizarea părților recuperabile.

Serviciul public de salubritate a orașului Sărmașu și a localităților este organizat și funcționează în baza Legii nr. 101/2006 serviciului de salubritate a localităților precum și în baza Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor.

Prin Hotărârea nr. 35/30.04.2008, Consiliul Local al Orașului Sărmașu a aprobat participarea Orașului Sărmașu, în calitate de membru fondator, la constituirea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Ecolect Mureș.

Cooperarea unităților administrativ-teritoriale prin înființarea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECOLECT Mureș, persoană juridică de drept privat și de utilitate publică a avut în vedere implementarea Proiectului „Sistem Integrat de Gestiune a Deșeurilor la nivelul județului Mureș”. Proiectul vizând finanțarea tuturor activităților legate de managementul integrat al deșeurilor la nivel județean (prevenire, colectare selectivă, valorificare și reciclare, tratare și eliminare a deșeurilor în condiții de maximă

siguranță pe un depozit ecologic zonal), inclusiv închiderea depozitelor de deșeuri existete la acea vreme, în conformitate cu procedurile europene.

În data de 07.10.2016, în cadrul proiectului „Sistem Integrat de Gestiune a Deșeurilor la nivelul județului Mureș” (SMIDS Mureș) a fost încheiat contractul privind Delegarea operării și administrării depozitului de deșeuri nepericuloase de la Sînpaul și efectuarea transportului deșeurilor de la stațiile de transfer Rîciu, Târnăveni și Bălăușeri și a reziduurilor de la stațiile de sortare Acățari, Rîciu, Târnăveni și Bălăușeri la depozitul din Sînpaul, jud. Mureș.

Operatorul economic căruia i s-a atribuit contractul este Asocieria S.C. Iridex Group Import Export S.R.L., București – S.C: Salubritate București S.A. valoarea contractului, fără TVA fiind de 99.188.922,08 lei iar durata fiind de 8 ani, iar începând cu luna februarie 2017 operatorii de salubritate din județul Mureș, depozitează deșeurile menajere colectate la depozitul din Sînpaul.

Pentru regiunea 7 unde este cuprins și orașul Sărmașu cu localitățile aparținătoare a fost demarată licitația pentru desemnarea operatorului de salubritate, cu începere din data de 16 Septembrie 2019, care efectuează colectarea selectivă a deșeurilor. Noul operator de salubritate pentru orașul Sărmașu și localitățile aparținătoare este S.C. SYLEVY SALUBRISERV S.R.L. care are următorul program de colectare:

LUNI	MARȚI	MIERCURI	JOI	VINERI	SÂMBĂȚĂ
Balda sector 1 Străzi	Sărmășel Gară	Sărmășel Sat Sector 1, străzile	Balda sector 1 străzile	Sărmășel Gară	Sărmășel Sat Sector 1, străzile
Oituz(până la intersecția cu str. Ciocârliei) - Fundătura Oituz -Dezrobirii -Fundătura Dezrobirii -Câmpia Islaz Fundătura Câmpia Islaz		-1Mai -Livezii -30 Decembrie (de la intersecția cu str. 1Mai până la intersecția cu str. Băilor)	- Oituz(până la intersecția cu str. Ciocârliei) - Fundătura Oituz -Dezrobirii -Fundătura Dezrobirii -Câmpia Islaz -Fundătura Câmpia Islaz		1Mai -Livezii -30 Decembrie (de la intersecția cu str. 1Mai până la intersecția cu str. Băilor)
Balda sector 2 Străzi	Sărmașu sector 1 Străzi	Sărmășel sat sect 2 (gaz) Străzi	Balda sector 2 Străzi	Sărmașu sector 1 Străzi	Sărmășel sat sect 2 (gaz), Străzi
-Oituz (de la intersecția cu str. Ciocârliei) - Fânațe - Ciocârliei -Alexandru Bătrâneanu - Armata Populară - Fântânilor	Republicii (de la intersecția cu str. Trandafirilor până la intersecția cu str. 1 Mai Sărmășelu) - Viilor - Dezrobirii	-30 Decembrie (de la intersecția cu str. Băilor până la intersecția cu drumul spre stația de comprimare) - Șes - Câmpului	-Oituz (de la intersecția cu str. Ciocârliei) - Fânațe - Ciocârliei -Alexandru Bătrâneanu - Armata Populară - Fântânilor	Republicii (de la intersecția cu str. Trandafirilor până la intersecția cu str. 1 Mai Sărmășelu) - Viilor - Dezrobirii	-30 Decembrie (de la intersecția cu str. Băilor până la intersecția cu drumul spre stația de comprimare) - Șes - Câmpului - Băilor - Gloduri

+ loc Vișinelu	<ul style="list-style-type: none"> - Florilor - Sondelor - Libertății - Primăverii - Spicului 	<ul style="list-style-type: none"> - Băilor - Gloduri - Izvoarelor - Unirii - Frenț - Florilor - Al. I. Cuza 	+ loc Vișinelu	<ul style="list-style-type: none"> - Florilor - Sondelor - Libertății - Primăverii - Spicului - 1 Mai - Vasile Simonis - Toamnei (de la intersecția cu str. Primăverii până la intersecția cu str. Trandafirilor) - 30 Decembrie - Fundătura Crișan - Păcii - Salcânilor - Școlii - Teilor 	<ul style="list-style-type: none"> - Izvoarelor - Unirii - Frenț - Florilor - Al. I. Cuza
Localitățile - Moruț Larga, Titiana	Sărmașu sector 2, Străzile		Localitățile - Moruț Larga, Titiana	Sărmașu sector 2, Străzile	
	<ul style="list-style-type: none"> - Republicii (de la intersecția cu str. Trandafirilor până la intersecția cu str. Basa) - Trandafirilor - Ghiocilor - Toamnei (de la intersecția cu str. Trandafirilor până la intersecția cu str. Pepinierii) - Câmpului - Livezii - Urzicari - Șes - Morii - Pepinierii - Basa (până la gospodăria Tokes Kalman) - Piața Gării - Albinelor 			<ul style="list-style-type: none"> - Republicii (de la intersecția cu str. Trandafirilor până la intersecția cu str. Basa) - Trandafirilor - Ghiocilor - Toamnei (de la intersecția cu str. Trandafirilor până la intersecția cu str. Pepinierii) - Câmpului - Livezii - Urzicari - Șes - Morii - Pepinierii - Basa (până la gospodăria Tokes Kalman) - Piața Gării - Albinelor 	
Sticlă insule tot orașul		Fracția Galbenă tot orașul (plastic +pet+ metal)			

Salubritatea orașului este o preocupare zilnică a conducerii acestui oraș, fiind necesar ca împreună cu cetățenii să găsim soluții pentru stoparea degradării stării de

curățenie în toate zonele acestuia (stații, trotuare, spații verzi, maluri de apă, pădure, etc).

În afară de costurile suportate în baza contractelor de salubritate încheiate cu operatorul serviciului pentru realizarea salubrității domeniului public al orașului, fiecare locuință sau persoană juridică plătește și o taxă specială pentru ridicarea și transportul și depozitarea deșeurilor. Pentru diminuarea cuantumului acestei taxe speciale pentru ridicarea, transportul și depozitarea deșeurilor de la populație și a deșeurilor abandonate pe domeniul public, acțiunile aparatului de specialitate al Primăriei Orașului și ale cetățenilor cu spirit civic, trebuie să conducă la colectarea selectivă a tuturor deșeurilor la locul producerii lor. Sperăm ca prin încheierea de contracte de către toți producătorii de deșeurii din orașul Sărmașu se va reduce progresiv cantitatea de deșeurii abandonate pe domeniul public.

În fiecare lună, angajații primăriei orașului Sărmașu împreună cu agenții de pază au identificat, și cu beneficiarii de ajutor social au colectat deșeurii formate pe domeniul public din zonele de locuințe paralel cu DJ 151 și limitrofe cu acesta.

S-a mai constatat că rampele clandestine de deșeurii sunt formate în general din deșeurii vegetale, deșeurii din amenajări interioare (moloz, ambalaje și alte resturi de materiale de construcții) și deșeurii menajere care sunt abandonate pe domeniul public pe timpul nopții.

Se constată că această practică a unor cetățeni și agenți economici, de a abandona deșeurile pe care le produc pe domeniul public, tinde să devină o obișnuință, contrară normelor legale în vigoare, motiv pentru care facem un apel către toți producătorii de deșeurii să depună deșeurile numai în recipientele de precollectare standardizate pe care le dețin (europubele de 120 litri sau 240 litri), să-și asigure un număr suficient de europubele în raport cu cantitățile de deșeurii pe care le produc și cu ritmul de colectare a acestora. În caz contrar, cei ce vor fi depistați că abandonează pe domeniul public deșeurii de orice fel vor fi sancționați conform Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 78/2001 privind regimul deșeurilor cu amendă contravențională cuprinsă între 5.000 - 10.000 lei. Depozitarea deșeurilor pe langa faptul că este un proces tehnologic destul de scump, mai prezintă un dezavantaj: poluează mediul. Soluția nu constă în depozitarea acestora pe locuri virane, pe spațiile verzi sau în parcuri, ci în colectarea selectivă și reciclarea lor. Această metodă permite recuperarea substanțelor valoroase pentru reciclare! CE PUTEM FACE NOI? Fiecare dintre noi, ca reprezentant al comunității, are puterea și obligația de a influența procesul de ecologizare a propriului

oraș sau a zonei unde își petrece vacanța. Soluția este la îndemana noastră și constă în DEPOZITAREA SELECTIVĂ a DEȘEURILOR. Mai precis, trebuie să depozităm deșeurile în locurile special amenajate și, pe cât posibil, pe următoarele categorii: hartie și carton (ziare, reviste, tipărituri, cutii de detergenți, de cereale etc.), sticle PET și alte materiale plastice (pungi, folii, cutii de iaurt, butelii de la produse cosmetice și de curățenie etc.)

5.6. Dezinfecția, dezinsecția și deratizarea a domeniul public și privat al orașului Sărmașu

Prin prestarea serviciului de dezinfecție, dezinsecție și deratizare s-a urmărit distrugerea, îndepărtarea sau micșorarea numărului agenților patogeni, combaterea atropodelor și rozătoarelor vectoare de maladii transmisibile și/sau generatoare de disconfort.

Serviciile s-au prestat în trei etape, astfel: în perioada martie – aprilie, iunie- iulie, septembrie – octombrie.

Obiectivele care au fost dezinfectate, deratozate și dezinsectate sunt următoarele:

- Sediul Primăriei orașului Sărmașu cu anexele componente;
- Cinematograful Sărmașu;
- Sala de Sport, Stație de epurare;
- Sediul Poliției orașului Sărmașu și Biblioteca orășenească „Liviu Rusu”;
- Clădire Pediatrie – etaj și morgă;
- Hala Piața de zi;
- Birou administrativ Piața de zi;
- Vestiar Gospodărire comunală;

Dezinfecția, dezinsecția și deratizarea domeniul public (Parc I, Parc II, centrul orașului, Parc mare - Sala de Sport, șanț de scurgere care traversează orașul) – se realizează doar cu comanda beneficiarului când există situații de atac, insecte, rozătoare și altele.

În cursul anului 2020 în baza Ordonanței militare nr. 4/29.03.2020 și a HCL nr. 20/30.03.2020 ca măsură de prevenire a răspândirii virusului SarsCov2:

➤ s-a asigurat de către Primăria orașului Sărmașu montarea de dispozitive cu soluții dezinfectante la toate intrările blocurilor de locuințe situate pe raza orașului

Sărmașu și au fost dezinfectate periodic casa scărilor și alte spații comune de aproximativ 20.000 mp.

➤ au fost efectuate servicii de dezinfecție la Sediul Primăriei orașului Sărmașu și la Hala agroalimentară.

➤ pentru dezinfecția domeniului public al orașului Sărmașu s-a achiziționat 1 to de hipoclorit de sodiu 1,25%.

6. Activitatea serviciilor, birourilor și compartimentelor din cadrul

Primăriei orașului Sărmașu

Organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al Primarului orașului Sărmașu are la bază Regulamentul intern elaborat în acest sens și care a fost aprobat prin Dispoziția Primarului orașului Sărmașu nr. 118/14.03.2014. Activitatea fiecărui serviciu, birou și compartiment se sprijină primul rând pe OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, precum și pe legislația în domeniu a fiecărei activități desfășurate.

Conform organigramei și a statului de funcții pentru aparatul de specialitate al Primarului orașului Sărmașu avizată de ANFP prin aviz nr. 53580/2020 statul de funcții, la data de 31.12.2020 cuprindea: 121 posturi de conducere și execuție.

Organigrama fiind structurată în:

- Direcția: Direcția Asistență Socială
- Servicii: 1.Serviciul Amenajarea teritoriului și urbanism
2.Serviciul Buget finanțe
3. Serviciul Public Comunitar Local de Evidența Persoanei
4.Serviciul Edilitar gospodăresc
- Birouri: 1.Biroul Juridic, relația cu publicul, achiziții publice, patrimoniu și arhivă
2. Biroul Poliția Locală
3. Biroul Cadastru , fond funciar, registrul agricol și administrativ
4. Biroul Resurse umane, ITL , casierie și transport local.

Structura organizatorică a Primăriei orașului Sărmașu respectă cerințele stabilite prin Codul administrativ : pentru constituirea unui birou este necesar minimum 5 posturi de execuție, serviciu are în subordine minimum 7 posturi de execuție, iar direcția este constituită din minimum 15 posturi de execuție.

6.1. Secretarul generalorașului

Secretarul general unității administrativ-teritoriale a îndeplinit următoarele atribuții și activități:

➤ *Activități în conformitate cu prevederile Legii nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare și a OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ:*

Avizarea și contrasemnarea pentru legalitate un număr de 474 *dispoziții* emise de Primarul orașului Sărmașu și un număr de 75 *hotărâri* adoptate de către Consiliul Local al orașului Sărmașu fiind respectate prevederile legale.

Nu a existat nici o situație în care să fi considerat că hotărârile adoptate de către Consiliul Local al orașului Sărmașu să fie ilegale nefiind obligat să depună în scris consiliului local opinia lui motivată.

Nu a existat nici o hotărâre a Consiliului Local ori dispoziție emisă de Primarul orașului atacată în contencios administrativ ori anulată.

În cursul anului 2020 s-au comunicat cu respectarea termenului prevăzut de lege hotărârile adoptate de către Consiliul Local și dispozițiile emise de Primarul orașului către Instituția Prefectului Județului Mureș în vederea exercitării controlului de legalitate, s-au transmis în termen situațiile solicitate de către Instituția Prefectului Județului Mureș.

A asigurat procedura de convocare a Consiliului Local, acesta fiind convocat în 18 sedințe din care: 11 sedințe ordinare, 6 ședințe extraordinare și o ședință de constituire. A efectuat lucrările de secretariat, de comunicare a ordinii de zi, întocmirea procesului verbal al ședințelor Consiliului Local care a fost afișat la sediul instituției și pe site-ul Primăriei. A redactat hotărârile Consiliului Local și dispozițiile Primarului.

A pregătit lucrările supuse dezbaterii Consiliului Local și a pus documentația la dispoziția comisiilor de specialitate ale Consiliului Local, participând la sedințele Consiliului Local și ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Local.

A ținut evidența participării prezenței consilierilor locali la lucrările sedințelor Consiliului Local, a dactilografiat procesul verbal al ședinței.

A asigurat transparența și a comunicat actele administrative, hotărârile adoptate de către consiliul local și dispozițiile emise de primarul orașului către autoritățile, instituțiile publice și persoanele interesate în conformitate cu prevederile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

➤ *Activități în conformitate cu prevederile legilor de fond funciar:*

Asigurarea lucrărilor de secretariat ale comisiei locale de fond funciar, participând la ședințele comisiei.

Primirea și analizarea cererilor de fond funciar prin emiterea unui punct de vedere juridic cu privire la solicitările cetățenilor.

Coordonarea și verificarea modul de completare și ținere la zi a registrului agricol.

➤ *Activități în conformitate cu prevederile Legii nr. 16/1996 a arhivelor naționale :*

Asigurarea verificării întocmirii și avizarea Nomenclatorului arhivistic la nivelul instituției.

Asigurarea evidenței tuturor documentelor intrate, a celor întocmite pentru uz intern precum și a celor ieșite din unitate.

➤ *Activități conforme atribuțiilor din cadrul Biroului juridic, relația cu publicul, patrimoniul și achiziții :*

Asigurarea asistenței și reprezentarea juridică a instituției cu privire la apărarea drepturilor și intereselor legitime ale acesteia în raport cu instituții de orice natură, persoane fizice și juridice.

Participarea în cadrul comisiei de achiziții publice la ședințele de analiză, verificare a documentațiilor de achiziție publică inclusiv în cadrul comisiei de achiziții publice privind achizițiile realizate în cadrul proiectelor cu fonduri europene nerambursabile.

➤ *Activități realizate în cadrul proiectelor cu finanțare europeană sau națională :*

Participarea la activitățile din cadrul echipelor de proiect din următoarele proiecte realizate de orașul Sărmașu în cadrul POR 2014 – 2020, Axa prioritară 3 – Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon. Prioritatea de investiții 3.1, Operațiunea B – Clădiri Publice:

1. „Lucrări de intervenție la Școala Generală nr. 2 Sărmașu în scopul creșterii eficienței energetice, prin lucrări de reabilitare termică a anvelopei, lucrări de reabilitare termică a sistemului de încălzire și instalarea unor sisteme alternative de producere a energiei”;

2. „Lucrări de intervenție la Școala Generală Balda în scopul creșterii eficienței energetice, prin lucrări de reabilitare termică a anvelopei, lucrări de reabilitare termică a sistemului de încălzire și instalarea unor sisteme alternative de producere a energiei”

Participarea la activitățile din cadrul echipelor de proiect din următoarele proiecte depuse de orașul Sărmașu în cadrul POR 2014 – 2020, Axa prioritară 13, Obiectiv specific 13.1.

1. „Îmbunătățirea calității vieții populației din orașul Sărmașu prin construirea și dotarea Creșei nr. 1 Sărmașu și modernizarea spațiului public urban adiacent”;

2. „Îmbunătățirea calității vieții populației din orașul Sărmașu prin reabilitarea, modernizarea, dotarea și extinderea Casei de Cultură a orașului Sărmașu și modernizarea spațiului public urban adiacent”;

3. „Îmbunătățirea calității vieții populației din orașul Sărmașu prin construirea și dotarea Centrului Recreativ Sărmașu și modernizarea spațiului public urban adiacent”

În calitatea funcției pe care o are, secretarul general al orașului Sărmașu, coordonează și verifică:

- eliberarea și afișarea lunară a certificatelor de producător; a certificatelor de urbanism și autorizații de construire;
- eliberarea adeverințelor și certificatelor și a altor înscrisuri de pe actele aflate în arhiva instituției;
- activitatea compartimentului de asistență socială;
- activitatea de personal;
- modul de soluționare a petițiilor;
- activitatea biroului juridic și relația cu publicul;
- răspunde de întocmirea planului de mobilizare și a bunurilor rechiziționabile;
- răspunde de implementarea prevederilor legale privind declarațiile de avere și interese;
- rezolvarea corespondenței în termenul prevăzut de lege;
- asigură gestionarea procedurilor administrative privind relația dintre Consiliul Local și Primar precum și între aceștia și Prefect.

6.2. Serviciul Public Comunitar Local de Evidență Persoanei

Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Sărmașu exercită competențele ce îi sunt date prin lege pentru punerea în aplicare a prevederilor actelor normative care reglementează activitatea de evidență a persoanelor, precum și de eliberarea a documentelor, în sistem de ghișeu unic.

Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Sărmașu este organizat la nivel de serviciu având ca principale atribuții: evidența persoanelor și eliberarea cărților de identitate, înregistrarea actelor și eliberarea certificatelor de stare civilă.

6.2.1. Stare civilă

În cursul anului 2020 activitatea de stare civilă s-a desfășurat după cum urmează:

	Acte înregistrate		Mențiuni la ex. II	Acțiuni în instanță		Schimb de nume	Transcrieri	Alte cazuri divort	Certificate eliberate		
	C	D	Operate	Rectificări	Înreg. tardivă				N	C	D
Sem I	17	46	175	0	5	0	2	-	51	17	43
Sem II	11	39	215	2	1	3	3	1	66	30	64
Total	18	85	390	2	6	3	5	-	117	47	107

6.2.2. Evidența persoanelor

Serviciul de Evidență a Persoanelor Sărmașu deservește localitățile Sărmașu, Miheșu de Câmpie și Sânpetru de Câmpie, cu o populație activă la sfârșitul anului 2020 de 11.806 persoane.

Activitatea serviciului pe anul 2020 s-a desfășurat astfel:

Nr. crt.	Denumirea activității	Numărul cererilor înregistrate/soluționate	
1	Operarea în Registrul Național de Evidență Persoanelor	Nașteri 114	Decese 220
2	Eliberare cărți de identitate	1159	
3	Eliberare Cărți de identitate provizorii - din care cărți de identitate provizorii eliberate cetățenilor români cu domiciliul în străinătate și reședința în România.	30 4	
4	Preluarea cererilor pentru stabilirea reședinței și actualizată bazei de date cu informațiile aferente	202	
5	Efectuarea de controale la instituțiile de protecție socială și Căminul pentru Persoane vârstnice de pe raza de competență Punerea în legalitate a persoanelor după efectuarea controlului	15 21	
6	Editarea, tipărirea și transmiterea prin poștă a invitațiilor pentru persoane care aveau actele de identitate expirate	103	
7	Operarea în Registrul Național de Evidență Persoanelor a modificărilor intervenite în statutul civil al persoanelor, respectiv actualizarea căsătoriilor și a divorțurilor	50	
8	Operarea în baza de date a schimbării de domiciliu	482	
9	Punerea în legalitate a persoanelor majore care nu au deținut niciodată act de identitate, în colaborare cu Poliția Orș. Sărmașu	1	

10	Soluționarea solicitărilor care cad sub incidența prevederilor Regulamentului European 679/2016 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, din partea instituțiilor autorizate: - furnizări de date pentru alte ministere: - furnizări de date pentru persoane fizice, solicitări de avizare a Formularului European E 401, atestat privind componența familiei în vederea acordării prestațiilor familiale și de certificare a stării civile:	145 79 66
11	Persoane care nu au solicitat eliberarea unui act de identitate în termenul prevăzut de lege: - persoane verificate de către lucrătorii de evidență a persoanelor: - persoane verificate de către unitățile de Poliție de pe raza de competență:	192 151 41
12	Verificări persoane efectuate la Oficiile de stare civilă	206
13	Persoane verificate în Registrul Național de Evidență a Persoanelor	309
14	Mențiuni operative culese în baza de date pentru persoanele care din diferite motive nu au solicitat eliberarea unui act de identitate în termenul prevăzut de lege din care: - persoane plecate în străinătate - persoane plecate în alte localități din țară - posibil de cedați - persoane reținute/arestate - necunoscuți la adresă - persoane invitate	150 80 29 5 1 5 30

6.3. Birou juridic, relația cu publicul, patrimoniu, achiziții și arhivă

Biroul juridic, relații cu publicul, patrimoniu, achiziții și arhivă funcționează în subordinea directă a Secretarului Orașului Sărmașu, domnul jr. Sărac Gelu Florin.

➤ Componenta biroului:

- Șef birou - jr. Tornea Andrea
- Compartiment Relații cu publicul – Șugar Mariana - consilier superior
- Compartiment Achiziții și Patrimoniu – Nașca Elena - consilier principal (achiziții) și Florea Sonia – inspector asistent (patrimoniu)
- Compartiment Arhivă – Szatmari Maria - inspector de specialitate.

6.3.1. Activitatea biroului juridic în anul 2020 s-a materializat în:

- asigurarea asistenței și reprezentarea juridică în fața instanțelor de judecată a Orașului Sărmașu, a Consiliului Local al Orașului Sărmașu și a Primarului Orașului Sărmașu;

- avizarea pentru legalitate a actelor, a contractelor, redactarea acțiunilor depuse la instanțele judecătorești, definitivarea și legalizarea sentințelor judecătorești irevocabile;

- redactarea opiniilor juridice, a informărilor, a rapoartelor și a expunerilor de motive;

- consiliere și verificare juridică a documentelor la solicitarea tuturor compartimentelor din cadrul Primăriei orașului Sărmașu;

- participarea la întocmirea invenarului privind imobilele aflate în domeniul public al orașului Sărmașu;

- coordonarea biroului;

- elaborarea documentelor ce țin de Cabinetul primarului

- participarea la activitățile desfășurate de echipele de proiect în calitate de Responsabil comunicare, pentru implementarea proiectelor depuse de orașul Sărmașu în cadrul POR 2014 – 2020, Axa prioritară 3 – Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon. Prioritatea de investiții 3.1, Operațiunea B – Clădiri Publice și în cadrul POR 2014 – 2020, Axa prioritară 13, Obiectiv specific 13.1.

➤ *Situația privind litigiile aflate pe rolul instanțelor de judecată:*

În perioada 09.01.2020 – 30.12.2020 au fost înregistrate 17 cauze noi pe rolul instanțelor de judecată astfel:

Nr. crt.	Instanța sesizată	Obiectul cauzei	Cauze proprii	Calitatea unității
1	Tribunalul Mureș	Obligația de a face	Consiliul Local	Pârât
2	Judecătoria Luduș	Servitute	Orașul Sărmașu prin primar	Pârât
3	Judecătoria Luduș	Acțiune în constatare	UAT oraș Sărmașu	Pârât
4	Curtea de Apel Târgu Mureș	Recurs pretenții	UAT oraș Sărmașu	Intimat reclamant
5	Tribunalul București	Anulare act administrativ	UAT oraș Sărmașu	Reclamant
6	Tribunalul Mureș	Drepturi bănești	UAT oraș Sărmașu	Pârât
7	Tribunalul Mureș	Pretenții	UAT oraș Sărmașu	Reclamant

8	Tribunalul specializat Mureș	Contestație la executare	UAT oraș Sărmașu	Apelant
9	Judecătoria Luduș	Redeschiderea procesului penal	Primăria oraș Sărmașu	Parte vătămată
10	Judecătoria Luduș	Pretenții	UAT oraș Sărmașu	Reclamant
11	Judecătoria Luduș	Contestație la executare	UAT oraș Sărmașu	Contestator
12	Înalta Curte de Casație și Justiție	Recurs – Fond funciar	UAT oraș Sărmașu	Recurent
13	Judecătoria Luduș	Acțiune în constatare	CLFF	Reclamant
14	Judecătoria Luduș	Fond funciar	CLFF	Pârât
15	Judecătoria Sect. 1 București	Stare civilă – modificare act naștere	Consiliul Local Primar Orașul Sărmașu	Pârât
16	Judecătoria Luduș	Plângere contravențională	UAT oraș Sărmașu	Intimat
17	Judecătoria Luduș	Acțiune răspundere delictuală în	UAT oraș Sărmașu	Pârât

Activitatea de reprezentare în fața instanțelor de judecată s-a desfășurat pe două planuri, existând procese în care instituția a avut calitatea de pârât și procese în care a avut calitatea de reclamant.

Dosarele aflate pe rolul instanțelor de judecată soluționate în perioada 209.01.2020 – 30.12.2020 au fost în număr de 10 :

Nr. crt.	Instanța sesizată	Obiectul cauzei	Cauze proprii	Calitatea unității
1	Tribunalul Comercial Cluj	Acțiune în constatare	UAT oraș Sărmașu	Reclamant Apelant
2	Curtea de Apel Târgu Mureș	Reconstituire vechime	Primăria oraș Sărmașu	Pârât
3	Curtea de Apel Târgu Mureș	Pretenții	Primăria oraș Sărmașu prin Primar	Pârât
4	Tribunalul Mureș	Contestație la executare, suspendare executare silită	UAT oraș Sărmașu	Intimat
5	Tribunalul Mureș	Contestație la executare, suspendare executare silită	UAT oraș Sărmașu	Contestator
6	Tribunalul Mureș	Obligația de a face	Consiliul Local	Pârât

7	Judecătoria Luduș	Acțiune în constatare	UAT oraș Sărmașu	Pârât
8	Curtea de Apel Târgu Mureș	Recurs pretenții	UAT oraș Sărmașu	Intimat reclamant
9	Tribunalul specializat Mureș	Contestație la executare	UAT oraș Sărmașu	Apelant
10	Judecătoria Luduș	Redeschiderea pocesului penal	Primăria oraș Sărmașu	Parte vătămată

În dosarele sus menționate au fost redactate și depuse cereri de chemare în judecată, întâmpinări, concluzii scrise, de asemenea în unele cazuri formulându-se și căi de atac.

Întrucât activitatea juridică presupune o colaborare pe mai multe domenii, în anul 2020 au fost emise un număr aproximativ de 115 de adrese, au fost formulate răspunsuri la sesizările, cererile provenite de la diverse persoane fizice, juridice, instituții publice sau private, cu referire la diverse situații.

6.3.2. Activitatea compartimentului relații cu publicul a constat în:

- executarea lucrărilor de registratură generală (sortarea, înregistrarea, datarea, distribuirea corespondenței);
- multiplicarea materialelor: dactilografierea folosind calculatorul, folosirea imprimantei calculatorului, utilizarea multifuncționalei (xerox);
- întocmirea necesarului de consumabile;
- primirea și transmiterea comunicărilor telefonice;

În anul 2020 au fost înregistrate în Registru general de intrare – ieșire a corespondenței un număr de 8247 documente.

➤ *Activitatea de soluționare a petițiilor* este reglementată de Ordonanța Guvernului nr. 27/2002, aprobată prin Legea nr. 233/2002. Potrivit prevederilor art. 2 din actul normativ menționat, prin petiție se înțelege cererea, reclamația, sesizarea sau propunerea formulată în scris ori prin poștă electronică, pe care un cetățean sau o organizație legal constituită o poate adresa autorităților și instituțiilor publice centrale și locale, serviciilor publice descentralizate ale ministerelor sau ale celorlalte organe centrale, companiilor și societăților naționale, societăților comerciale de interes județean sau local, precum și regiilor autonome, denumite în continuare autorități și instituții publice. În conformitate cu prevederile art. 14 din O.G. 27/2002, semestrial, autoritățile și instituțiile publice analizează activitatea proprie de soluționare a petițiilor, pe baza raportului întocmit de compartimentul pentru relații cu publicul.

Potrivit organigramei, statului de funcții și Regulamentului de Organizare și Funcționare a Aparatului de Specialitate al Primarului orașului Sărmașu, atribuțiile privind urmărirea modului de soluționare a petițiilor sunt îndeplinite de compartimentul relații cu publicul.

În Registrul de evidență a petițiilor au fost înregistrate un număr de 5 petiții, care au fost soluționate în termen, în mod favorabil.

➤ *Activitatea de soluționare a cererilor adresate în baza Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public*

În Registrul de intrare – ieșire privind liberul acces la informațiile publice au fost înregistrate un număr de 11 cereri care s-au soluționat în mod favorabil.

➤ Conform prevederilor cap. II din Legea nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă în anul 2020 în registrul de intrare - ieșire pentru comunicarea actelor de procedură au fost înregistrate un număr de 124 de acte.

6.3.3. Activitatea compartimentului achiziții publice:

Activitatea compartimentului s-a desfășurat conform Legii nr. 98/2016 și HG nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordul cadru.

Conform acestei legislații s-a ținut cont de pragurile valorice pentru produse, servicii și lucrări, acestea fiind exprimate în lei. Derularea procedurilor de achiziție publică s-a făcut prin intermediul catalogului electronic publicat în Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice (SEAP) în vederea simplificării și respectării principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică.

După aprobarea bugetului local, în baza referatelor de necesitate întocmite de compartimentele de specialitate s-a întocmit Programul anual al achizițiilor publice, utilizat pentru planificarea și monitorizarea proceselor de achiziție publică la nivelul Primăriei orașului Sărmașu și s-a actualizat pe parcursul anului 2020 de câte ori a fost necesar.

Pentru încheierea fiecărui contract s-au respectat următorii pași:

- întocmirea documentației de atribuire care conține caietul de sarcini, nota justificativă privind estimarea valorii, nota justificativă privind selectarea criteriilor de calificare din cadrul procedurii de achiziție și fișa de date a achiziției;
- întocmirea cererilor de ofertă;
- întocmirea procesului verbal de evaluare oferte și a raportului procedurii;
- comunicări privind rezultatul procedurii de achiziție;

- întocmirea și urmărirea derulării contractului de achiziție publică;
- procese verbale de recepție în funcție de obiectul contractului.

Activitatea acestui compartiment se regăsește în contractele încheiate menționate la capitolul investiții, achiziții și proiecte.

6.3.4. Activitatea compartimentului privind administrarea domeniului public și privat

Activitatea acestui compartiment se regăsește în *„Raportul primarului privind situația gestionării patrimoniului din domeniul public și privat al orașului Sărmașu.”*

6.3.5. Activitatea compartimentului arhivă:

S-au preluat de la compartimentele și serviciile din cadrul instituției a documentelor proprii în vederea legării în dosare corespunzătoare nomenclatorului și termenelor de păstrare, formându-se astfel în anul 2020 un număr de 405 de dosare.

S-a pus la dispoziția serviciilor și compartimentelor din cadrul instituției, documentele intrate în arhivă, la cererea acestora pentru studii;

În anul 2020 au fost eliberate un număr de 48 de adeverințe, respectiv copii după registrele CAP Sărmașu și CAP Balda, foștilor membrii cooperatori pe baza documentelor aflate în arhiva Primăriei orașului Sărmașu preluate de la cele două foste unități agricole, în vederea stabilirii drepturilor de pensie pentru limită de vârstă;

Activitatea compartimentului arhivă s-a materializat și prin eliberarea de copii și extrase de pe Registrele Agricole aflate în arhiva instituției.

În colaborare cu instituția Serviciul Județean al Arhivelor Naționale Mureș în decursul anului 2020 a fost încheiată lucrarea de selecționare a documentelor cu termenul de păstrare expirat, aflate în arhiva instituției.

Avizul permanent favorabil de la Serviciul Județean al Arhivelor Naționale Mureș este valabil începând cu anul 2016.

6.4. Direcția asistență socială

Îmbunătățirea calității vieții și protejarea oamenilor constituie prioritatea numărul unu a oricărei administrații. Mulțumirea comunității reprezintă și mulțumirea noastră ca persoane mandatate să gestionăm dezvoltarea orașului Sărmașu.

Datorită fenomenului de sărăcie, accesul persoanelor defavorizate la asistență socială, capătă proporțiile unui sprijin indispensabil chiar și atunci când se dovedește a fi unul temporar.

Factorul uman este esențial și evoluția lui este urmărită îndeaproape de noi pentru a putea lua măsurile necesare asigurării echilibrului comunității noastre.

În domeniul asistenței sociale am avut ca obiectiv realizarea de servicii profesionalizate, specializate de protejare a persoanelor, grupurilor și comunităților cu probleme speciale aflate în dificultate, care nu au posibilitatea de a realiza prin mijloace și eforturi proprii, un mod normal și decent de viață.

În anul 2020 rezultatele muncii de anchetă socială și asistență socială s-au concretizat astfel :

➤ *Ajutoare sociale conform Legii nr. 416/2001 cu modificările și completările ulterioare;*

Pentru fiecare solicitant s-a întocmit o documentație distinctă, păstrându-se actele care au stat la baza stabilirii dreptului la ajutor social, cele emise ulterior de primar precum și cele depuse ulterior de solicitant.

S-a preluat documentația în vederea întocmirii dosarului de ajutor social și întocmirea anchetelor sociale, fișei de calcul, și a tuturor anexelor prevăzute de lege, privind ajutorul social – reactualizarea dosarelor s-a făcut semestrial sau ori de câte ori au apărut modificări în componența familiei și a veniturilor acesteia. Astfel în anul 2020 avem un număr de 42 dosare, care reprezintă media lunară, pentru care s-au întocmit și s-au depus 130 anchete sociale, la dosar;

Formularul de cerere și declarația pe propria răspundere privind componența familiei și veniturile acesteia s-au depus ori de câte ori au apărut modificări în componența familiei și a veniturilor acesteia.

Pentru stabilirea, respingerea, modificarea, suspendarea, repunerea sau sistarea ajutorului social după caz, s-au întocmit dispoziții ale primarului – 85 cazuri;

S-au întocmit 7 anchete sociale în vederea acordării de ajutoare de urgență familiilor și persoanelor care se află în situații de necesitate, precum și alte situații deosebite, precum și ajutoare de înmormântare, stabilite prin hotărâre a consiliului local, sau prin Dispoziția primarului, din care: 2 cazuri au fost pentru situațiile de necesitate, și 5 cazuri pentru decesul unei persoane din familia beneficiară de ajutor social sau al persoanei singure beneficiare de ajutor social.

Lunar s-a întocmit lista persoanelor apte de muncă și numărul orelor de efectuat în folosul comunității, și a Planului de acțiuni sau lucrări de interes local pentru beneficiarii de ajutor social pe anul 2020;

Anexele nr. 4, 6, 8, 10, 14, 17, 20, și 25 s-au întocmit și trimis lunar până în data de 5 a fiecărei luni la AJPIS Mureș;

Planul de acțiuni și de lucrări de interes local pentru repartizarea orelor de muncă persoanelor majore apte de muncă din familiile beneficiare de ajutor social a fost actualizat și supus spre aprobare consiliului local, adoptat conform HCL. Nr. 9 din 30.01.2020.

Au fost distribuite 21 polițe PAID emise conform Legii 260/2008 privind asigurarea obligatorie a locuinței pentru beneficiarii de ajutor social.

➤ *Alocația pentru susținerea familiei - Legea nr. 277/2010 republicată*

S-a preluat documentația în vederea întocmirii dosarului de alocație pentru susținerea familiei și întocmirea anchetelor sociale, reactualizarea dosarelor s-a făcut din 6 în 6 luni sau ori de câte ori au apărut modificări în componența familiei și a veniturilor acesteia. În anul 2020 au fost formate 86 astfel de dosare și au fost întocmite 194 anchete la dosar.

Pentru stabilirea, respingerea, modificarea sau sistarea alocației pentru susținerea familiei s-au întocmit 85 dispoziții ale primarului.

Anexele nr. 3 și 4 s-au întocmit și trimis până în data de 5 a fiecărei luni la AJPIS Mureș;

➤ *Alocația de stat – Legea nr. 61/1993*

În anul 2020 s-au întocmit documente prealabile necesare plății alocației de stat, s-a realizat evidența centralizată finală a plății acestor drepturi, și s-au transmis documentele către AJPS Mures, instituția responsabilă cu plata drepturilor respective către beneficiari, pentru 68 de copii născuți în România și pentru 11 copii născuți în UE.

➤ *Ajutorul pentru încălzirea locuinței*

S-au preluat cereri și declarații pe proprie răspundere privind componența familiei și veniturile acesteia pentru familiile și persoanele singure cu venituri reduse care utilizează pentru încălzirea locuinței lemne, cărbuni, combustibil petrolieri, beneficiare de ajutor lunar pentru încălzirea locuinței pe perioada sezonului rece 2019-2020, astfel s-au întocmit:

- în baza Legii nr. 416/2001 - 35 dosare;
- conform OUG nr. 70/2011 - 46 dosare pt încălzirea locuinței cu lemne
- conform OUG nr. 70/2011 - 61 dosare pt încălzirea locuinței cu gaze naturale

În toate situațiile s-au emis dispoziții ale primarului privind sumele aprobate ca ajutor pentru încălzirea locuinței.

➤ *Aplicarea Legii nr. 248/28.10.2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate*

Pentru anul școlar 2019-2020 s-a preluat documentația în vederea întocmirii dosarului de stimulent educațional pentru 2 cazuri. În acest sens s-au emis dispoziții de acordare a stimulentului educațional. Lunar s-au întocmit și transmis către AJPIS Mureș situația analitică și centralizatoare a tichetelor sociale.

➤ *Familie și protecția copilului*

Trimestrial s-au reevaluat situațiile în care sunt instituite măsurile speciale de protecție prin ancheta socială și situațiile în cazul copiilor ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate - 73 cazuri;

În urma verificărilor în teren s-au redactat anchete sociale pentru: divorț, minori infractori, persoane vârstnice în vederea întocmirii dosarului de internare într-un centru de bătrâni (azile), amânarea sau întreruperea executării pedepsei condamnaților care au probleme sociale, mame minore, plasamente și reevaluare plasamente, monitorizări minori aflați în situații de risc, Instanța de Tutela – delegarea autorității parintești, Părinți plecați la muncă în străinătate, anchete sociale pentru comisiile de expertiză medicală - copii și adulți –în vederea încadrării într-o categorie de persoane cu handicap, anchete în vederea obținerii de burse sociale, bani de liceu astfel:

Tip anchetă	Număr anchete
Bani de liceu	6
Burse sociale	9
Delicvență juvenilă	0
Divorț	6
Handicap adulți	101
Handicap minori	19
Mame minore	13
Internare centru pentru persoane vârstnice	5
Plasamente și reevaluare plasamente	24
Monitorizări minori aflați în situații de risc	19

Instanța de tutelă-delegarea	16
autorității părintești	
Anchete sociale POAD	23

S-au întocmit 62 rapoarte de monitorizare pentru copii cu dizabilități conform art. 68 alin. (1) și (2) lit. „c”, art. 73 alin. (4) și art. 74 alin. (2) din Ordinul comun nr. 1985/5805/2016.

În vederea obținerii indemnizației, suplimentului și a stimulentului de inserție pentru creșterea copilului până la vârsta de 2 ani, respectiv 3 ani conform OUG nr. 148/2005 pentru un număr de 43 cazuri s-au primit documentele și s-au transmis mai departe la AJPIS Mureș.

S-au întreprins măsuri în domeniul „Strategiei Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorităților române pentru perioada 2015-2020”;

Prin HCL. nr. 63/26.09.2019 a fost aprobat planul local de acțiuni pentru îmbunătățirea situației romilor și altor categorii de persoane defavorizate pentru perioada 2019-2021.

Au fost întocmite și transmise, lunar, situațiile privind monitorizarea și evaluarea implementării prevederilor H.G. nr.18/2015 pentru aprobarea Strategiei Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorităților române.

S-au distribuit 957 cutii a câte 50 măști, persoanelor care au îndeplinit condițiile OUG nr. 78/2020.

S-a întocmit documentația și lista care cuprinde 1228 beneficiari ai Legii nr. 146/2020 privind acordarea de măști pentru protecția cetățenilor români de virusul Covid – 19.

➤ *Sprijin educațional conform OUG nr. 133/2020 privind unele măsuri pentru sprijinirea categoriilor de elevi cei mai defavorizați care beneficiază de sprijin educațional pe bază de tichete sociale pe suport electronic pentru sprijin educațional acordate din fonduri externe nerambursabile, precum și unele măsuri de distribuire a acestora;*

În anul 2020 s-a preluat documentația în vederea întocmirii dosarului de sprijin educațional, fiind preluate 202 dosare.

Programul ROMACT este o inițiativă comună a Comisiei Europene și a Consiliului Europei menită să ajute primăriile și autoritățile locale să coopereze cu comunitățile de romi în vederea dezvoltării de politici și servicii publice pentru toată populația, inclusiv cea de etnie romă.

ROMACT susține mecanismele și procesele bune guvernări, în conformitate cu principiile Consiliului Europei privind buna guvernare la nivel local și oferă administrațiilor locale metodele și instrumentele de lucru pentru a ajunge la comunitățile unde trăiesc cei mai vulnerabili cetățeni, o prioritate majoră a programului fiind întărirea capacității autorităților locale de a concepe și implementa planuri și proiecte de incluziune a romilor.

Prin programul ROMACT dezvoltat de către Consiliul European și Comisia Europeană s-a continuat posibilitatea de oferire de micro finanțări pentru măsurile dispuse pentru combaterea răspândirii noului Coronavirus(Covid-19) în comunitățile de romi din orașul Sărmașu, astfel în data de 15.05.2020 s-a încheiat Acordul de Grant Agreement nr. 662776/2020, înregistrat la Primăria orașului Sărmașu sub nr. 3014/15.05.2020, înre Orașul Sărmașu și Consiliul Europei prin care UAT Oraș Sărmașu a implementat proiectul „Ajutăm comunitatea vulnerabilă din orașul Sărmașu, județul Mureș”, în cadrul căreia au fost distribuite 267 pachete cu produse de igienă și produse alimentare pentru 267 familii romi.

6.4.1. Asistența medicală comunitară

În anul 2020 activitatea asistentului medical comunitar s-a desfășurat astfel:

- Au fost identificate: 10 cazuri de lăuze, 14 cazuri de gravide și 3 cazuri de gravide minore, efectuându-se deplasări la domiciliul acestora, efectuându-se în acest sens acțiuni de supraveghere a sugarului și promovarea alăptării la san;
- S-au efectuat triaje trimestriale la școli și grădinițe;
- S-au efectuat acțiuni în colaborare cu medicii de familie :
 - Vaccinari;
 - Monitorizarea persoanelor vârstnice;
 - Tratamente la domiciliu;
- Deplasări pe teren împreună cu personalul din cadrul Compartimentului de Asistență Socială;
- Prin asistentul medical comunitar s-a asigurat asistența medicală în timpul examenelor susținute de elevii Liceului Teoretic „Samuil Micu” Sărmașu;
- S-au distribuit pliante informative cu privire la virusul SARSCov2;
- S-a efectuat tratament zilnic unui număr de doi adulți și patru copii diagnosticați cu TBC și tratament chimioprofilactic unui număr de 12 copii.

6.5. Compartiment cultură, bibliotecă, relația cu presa

Activitatea compartimentului s-a desfășurat conform „Calendarului evenimentelor culturale” prezentat la subcapitolul 2.6.

6.6. Compartiment amenajarea teritoriului, urbanism și planificare urbană

Amenajarea teritoriului și urbanismul sunt domenii înrudite, sunt ramuri ale aceluiași trunchi, al cărui domeniu de referință îl reprezintă spațiul, cele două se înrudesc pe de o parte cu geografia, iar pe de altă parte cu arhitectura.

Gestionarea spațială a teritoriului constituie o activitate obligatorie și continuă, desfășurată în interesul colectivităților, în concordanță cu valorile și aspirațiile societății. În același timp aceasta activitate asigură indivizilor și colectivităților dreptul de folosire echitabilă și în același timp responsabilitatea pentru utilizarea eficientă a teritoriului.

În cadrul serviciului amenajare teritoriu si urbanism, în perioada 06.01.2020 – 31.12.2020, supusă analizei, în conformitate cu fișa postului și Regulamentul intern de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Primarului Orașului Sărmașu s-au desfășurat următoarele activități :

Acte eliberate :

- 93 de certificate de urbanism;
- 1 autorizație de desființare;
- 24 de autorizații de construire;
- 46 de autorizații de săpături ;
- 44 acorduri de branșamente la utilitățile publice.

S-au întocmit 26 de procese verbale la terminarea lucrărilor și declarații conform Codului Fiscal;

În urma celor 14 cereri/reclamații/autosesizări au fost întocmite rapoarte de control și au fost încheiate 3 procese verbale de constatare și sancționare a contravențiilor.

Au fost 54 solicitări de de copie hieroglifică după P.U.G. ;

Au fost emise :

- 39 adeverințe pentru O.C.P.I. pentru terenuri situate în intravilan;
- 49 certificate de atestare a edificării construcției;
- 14 referate/rapoarte de specialitate ;
- 36 adeverințe inexistență situri arheologice ;

Fiecare activitate mai sus menționată cuprinde: preluarea cererii si documentația atașată, verificare în conformitate cu legislația specifică în vigoare, adresa de solicitare acte sau lămuriri dacă este cazul, întocmire și redactare acte, emitere și semnare acte,

înregistrare acte în registrul specific și transmitere acte la solicitant. La reclamații și unele solicitări s-a făcut deplasarea în teren.

S-au afișat anunțurile de solicitare acord de mediu.

S-au trimis atât lunar cât și trimestrial rapoartele statistice la Direcția Județeană de Statistică Mureș și portalul ESOP, Direcția Județeană de Control în Construcții Mureș.

La adresele și înștiințările venite de la instituțiile publice și societăți comerciale. (ex :Transgaz, E-on gaz, ANAF - Inspectia Fiscala Mures, U.A.R., A.N.Apele Romane, I.S.C.Mures, C.J.Mures-D.A.T.U., A.N.L., Instituția Prefectului Județul Mureș, M.D.R :A.P.etc) s-au răspuns în termenul legal.

În cadrul adunărilor cetățenesti, organizate în toate satele aparținătoare orașului Sărmașu, la începutul anului 2020 s-au adus la cunoștința cetățenilor prevederile legislației în domeniul executării lucrărilor de construcții.

Activitatea de urbanism s-a reflectat:

- în cadrul diferitelor comisii: de recepție la terminarea lucrărilor, de evaluare pentru atribuirea contractelor de achiziții publice, de licitații publice pentru închirierea sau concesiunea unor imobile aflate în domeniul public și privat al orașului Sărmașu, de inventariere a mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar din patrimoniul Orașului Sărmașu.

- prin asigurarea secretariatul Comisiei pentru stabilirea compatibilității teritoriale în jurul obiectivelor de tip SEVESO, conform prevederilor Legii nr.59/2016 și secretariatului pentru actualizarea P.U.G. și R.L.U. Oraș Sărmașu, conform art. 20, alin. (4) din Norme Metodologice din 19.07.2017 aprobat prin Ordin nr.3.710/1.212/99/2017.

- participarea în calitate de Expert tehnic pentru realizarea obiectivelor finanțate din fonduri guvernamentale și fonduri europene.

Întocmirea și avizarea documentațiilor în vederea obținerii autorizațiilor de construire pentru proiectele demarate de primarie, au fost efectuate de către funcționarul din cadrul compartimentului amenajarea teritoriului și urbanism.

Obiective de urmărit :

- Realizarea Programului de control anual privind sistematizarea și amenajarea teritoriului (Legea nr.350/2001), autorizarea executării lucrărilor de construcții (Legea nr.50/1991) și calitatea în construcții (Legea nr.10/1995).

- Urmărirea procesului de întocmire a Cărții tehnice a construcției pentru toate construcțiile aflate în Domeniul Public și Domeniul Privat al Orașului Sărmașu și urmărirea comportării în timp a construcțiilor.

- Realizarea Programului de control anual al activităților edilitar-gospodărești.
- Alte activități în conformitate cu fișa postului.

6.7. Compartiment disciplina în construcții și protecția mediului

Activități desfășurate pe linia disciplină în construcții:

- completarea lunară a registrelor: certificate de urbanism, autorizații de construire, autorizații de demolare, autorizații de săpături pe domeniul public, proces verbal la terminare lucrări și proces verbal de constatare și sancționare a contravențiilor și afișarea lunară a situației cu aceste documente.
- întocmirea/emiterea proceselor verbale predare – primire amplasament, a înștiințărilor privind evidențele fiscale ale construcțiilor;
- participarea în colaborare cu compartimentului ITL la verificarea în teren a evidențelor fiscale privind construcțiile.

Activități desfășurate pe linia protecția mediului:

- participarea la verificarea periodică a stațiilor de pompare a orașului Sărmașu;
- verificarea lunară și la nevoie a capetelor de pod de pe raza UAT- oraș Sărmașu;
- verificarea lunară sau la nevoie a pădurilor aparținătoare UAT – oraș Sărmașu;
- raportarea lunară la Agenția Bazinală de Apă Mureș a situației PHE-ului stației de epurare Sărmașu;
- întocmirea referatelor de necesitate pentru stația de epurare Sărmașu și a stațiilor de pompare de pe raza orașului Sărmașu;
- raportarea la Fondul de Mediu a emisiilor poluante pe anul 2020;
- participarea la acțiunile de curățenie pe raza UAT-ului orașului Sărmașu și supravegherea acestora;
- participarea la identificarea trecerilor la nivel cu cale ferată pe raza orașului Sărmașu în vederea modernizării acestora;
- întocmirea și transmiterea machetei Raportare control tematic UAT – oraș Sărmașu către Garda Națională de Mediu, Comisariatul Județean Mureș;
- luarea de măsuri pentru combaterea buruienii Ambrozia (identificarea locurilor unde există această buruienă, înștiințarea cetățenilor privind obligația desfășurării lucrărilor de prevenire, combatere și distrugere a focarelor de infestare a terenurilor unde s-a constatat prezența acestei plante, întocmirea și transmiterea situației către Direcția pentru Agricultură Județeană Mureș;

- participarea la măsurarea și centralizarea străzilor privind inventarul domeniului public;
- participarea împreună cu reprezentanții diferitelor instituții la controalele tematice;
- întocmirea lunară a raportului privind colectarea deșeurilor pe anul 2020;
- în funcție de grafic și cerințe s-au împărțit pubele de 240l de culoare galbenă pentru gunoiul selectiv și pubele 120l de culoare neagră pentru gunoiul menajer, verificând în prealabil situația plății impozitului fiecărui cetățean;
- în perioada 04.02.2020 – 31.12.2020 periodic s-a ieșit în teren cu mașinile de colectare a deșeurilor, unde s-a monitorizat colectarea gunoiului menajer și a gunoiului selectiv, precum și la cântărirea mașinilor de colectare a deșeurilor menajere și selective la stația de transfer Rîciu;
- participarea la inventarierea bunurilor Primăriei Orașului Sărmașu;
- soluționarea corespondenței.

6.8. Birou cadastru, fond funciar, registrul agricol și administrativ

Activitatea acestui birou în anul 2020 s-a desfășurat după cum urmează:

- s-au întocmit dosare și s-au completat cereri de subvenție pe unitatea de suprafață pentru un număr de 810 beneficiari;
- s-a ieșit în teren pentru constatarea pagubelor și întocmirea proceselor-verbale la 12 reclamații;
- completarea formularului privind situația statistică a terenurilor (AGR 2A, AGR 2B) la cererea D.A.D.R. Mureș;
- completarea formularului pentru 50 de fermieri deținători de teren și animale, selectați de Centrul de Statistică Mureș;
- întocmirea și înaintarea documentației pentru eliberarea titlurilor de proprietate către O.C.P.I.;
- întocmirea și înaintarea documentației pentru corectarea titlurilor de proprietate greșite către O.C.P.I., urmare validării prin Comisia Județeană de Fond Funciar;
- înaintarea către O.C.P.I. Mureș a cererilor pentru eliberarea duplicatului pentru Titlu de Proprietate declarat pierdut;
- verificarea și avizarea documentației întocmită de expert topografic și eliberarea de adeverințe, în vederea întabulării terenurilor pentru 85 parcele;

- pregătirea actelor și prezentarea în Comisia Locală de Fond Funciar pentru un număr de 32 cereri depuse potrivit Legilor Funciare în vigoare;
- completarea anexei nr. 5 la Ordinul nr. 619/2015, privind calculul efectivului furajat din ferma și producția de lucernă pentru un număr de aproximativ 300 fermieri;
- completarea registrelor de evidența tratamentelor și administrarea îngrășămintelor pentru fermierii din control clasic și teledetecție;
- informarea fermierilor privind legislația nou apărută în domeniul agricol;
- soluționarea a unui număr de 420 cereri depuse pentru modificări și clarificări în registrul agricol;
- completarea Registrului Agricol scriptic și electronic corelat cu registrul rol ITL;
- s-au eliberat un număr de 50 atestate de producător și 57 carnete de comercializare a produselor din sectorul agricol;
- s-au eliberat 1967 adeverințe din registrul agricol la cererea cetățenilor pentru a le servi la diferite instituții;
- completarea situațiilor statistice privind terenuri agricole, utilaje agricole, mișcarea animalelor, producții vegetale și animaliere;
- întocmirea a 71 dosare cu documentația aferentă privind vânzarea de teren extravilan.

6.9. Compartiment audit

Atribuțiile/obiectivele compartimentului de audit public intern din cadrul Primăriei orașului Sărmașu sunt:

- elaborarea și actualizarea normelor metodologice specifice entității publice în care își desfășoară activitatea, în cazul în care intervin modificări legislative;
- elaborarea proiectului planului multianual de audit public intern, de regulă pe o perioadă de 3 ani, și, pe baza acestuia, proiectul planului anual de audit public intern;
- efectuarea activității de audit public intern pentru a evalua dacă sistemele de management financiar și control ale entității publice sunt transparente și sunt conforme cu normele de legalitate, regularitate, economicitate, eficiență și eficacitate;
- raportarea periodică asupra constatărilor, concluziilor și recomandărilor rezultate din activitățile sale de audit;
- elaborarea raportului anual al activității de audit public intern;
- verificarea și raportarea UCAAPI sau organului ierarhic superior, după caz, asupra progreselor înregistrate în implementarea recomandărilor rezultate din rapoartele de audit.

La nivelul Primăriei oraşului Sărmaşu există elaborate normele proprii privind exercitarea auditului intern. Ultima actualizarea a acestora este 29.12.2014, dată la care a fost trimisă adresa către DGRFP Braşov, în vederea avizării acestora. În urma acestei solicitări, normele proprii de exercitare a auditului intern au fost avizate, avizul fiind cu rezervă având în vedere că nu este asigurată funcţia de supervizare a activităţii de audit public intern.

Pentru anul 2020 Planul anual de audit intern a fost aprobat în data de 26.11.2019 cu număr de înregistrare 7802/26.11.2019, iar în timpul anului, în contextul pandemiei SARS COV 2, acesta a fost actualizat prin eliminarea unei misiuni, aceasta urmând a fi reprogramată în anul 2021.

În anul 2020 au fost planificate 6 misiuni de asigurare, însă au fost realizate 5 misiuni de asigurare.

- 1 misiuni de asigurare s-a abordat domeniul resurselor umane;
- 1 misiuni de asigurare s-a abordat domeniul juridic;
- 2 misiuni de asigurare s-a abordat domeniul funcţiilor specifice entităţii(protecţie civilă, urbanism);
- 1 misiuni de asigurare s-a abordat domeniul SCIM;

A fost derulată o misiune ad-hoc în anul 2020, la solicitarea noului conducător al instituţiei. Misiunea a fost derulată în cadrul compartimentului achiziţii publice şi patrimoniu, cu tema : „Verificarea contractelor de achiziţii publice de executare lucrări, furnizare bunuri şi prestare de servicii”.

În anul 2020 la Primăria oraşului Sărmaşu nu au fost derulate misiuni de consiliere şi nici de evaluare.

La nivelul structurii de audit public intern din cadrul UATO Sărmaşu, în conformitate cu prevederile punctului 2.3.7. din anexa la HG nr. 1086/2013, la nivelul structurii de audit public intern s-a elaborat un Program de asigurare şi îmbunătăţire a calităţii (PAIC) sub toate aspectele auditului public intern, care să permită un control continuu al eficacităţii acestuia. PAIC-ul emis este actualizat periodic. Ultima actualizare a documentului a fost realizată în data de 28.11.2019, cu nr. 7881/28.11.2019, cu precizarea că în anul 2020 PAIC nu a fost actualizat.

6.10. Compartiment protecţie civilă

S-au distribuit materiale de informare şi avertizare constând în flyere şi afişe , în locuri publice şi pe afişiere, cu privire la folosirea focului deschis, cutremure, afişe şi pliante de informare privind măsurile de gestionare a situaţiilor de urgenţă generate de

noul Coronavirus, materialele de informare și avertizare fiind primite de la ISU "Horea" al județului Mureș.

S-au trimis adrese privind măsuri pentru prevenirea răspândirii noului tip de Coronavirus, operatorilor economici de pe raza UAT Sărmașu.

S-au făcut informări și comunicări cu privire la măsurile de prevenire a răspândirii COVID-19

S-a ținut evidența persoanelor izolate și carantinate, persoane suspecte de a fi infectate sau purtătoare ale unui agent înalt patogen care au sosit din zone în care riscul epidemiologie este ridicat, pe baza datelor epidemiologice transmise la nivel național, european și internațional de către organismele competente în domeniu, sau au intrat în contact direct cu cel puțin o persoană confirmată cu o boală infectocontagioasă.

S-a asigurat legătura/comunicarea cu persoanele aflate în izolare/carantină la domiciliu în vederea sprijinirii cu produse necesare (hrană și apă), prin deplasări zilnice la adresele persoanelor în cauză.

S-au intocmit Procese verbale și Hotărâri ale Comitetului Local pentru Situații de Urgență a orașului Sărmașu, în urma ședințelor care au avut loc în decursul anului 2020.

S-au actualizat următoarele planuri : Planul de resurse umane, materiale și financiare pe anul 2020, Planul de pregătire în situații de urgență, Planul de măsuri pentru intensificarea acțiunilor de prevenire în domeniul apărării împotriva incendiilor în condiții de caniculă, Planul de măsuri pentru perioada sezonului rece 2020 – 2021 a localității Sărmașu.

S-au efectuat controale privind aplicarea normelor de apărare împotriva incendiilor la gospodării, la instituțiile din subordinea Primăriei și a Consiliului Local (școli, grădinițe, cămine culturale) de pe raza administrativă a orașului Sărmașu.

S-a făcut informarea și pregătirea preventivă a populației cu privire la pericolele la care este expusă, măsurile de autoprotecție ce trebuie îndeplinite, obligațiile ce îi revin și modul de acțiune pe timpul situației de urgență, prin afișarea acestora pe afișierele existente.

S-a propus includerea în bugetul local a fondurilor necesare pentru organizarea activității de apărare împotriva incendiilor/ situații de urgență.

S-a efectuat verificarea și reîncărcarea mijloacelor de stins incendii (stingătoare de tip P , G , SM și hidranți).

S-a răspuns la adresele și situațiile trimise de Instituția Prefectului – Județul Mureș și Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Horea", al județului Mureș pe linie de Protecție Civilă/situații de urgență.

În cazul avertizărilor de cod galben, portocaliu, roșu, s-a stabilit personalul care asigură permanența la sediul Primăriei orașului Sărmașu, s-au stabilit sarcinile pentru monitorizare, avertizare, înștiințare în cazul producerii unor situații de risc. S-a efectuat instructajul și s-a ținut evidența fișelor de instructaj în domeniu SU.

S-a participat la ședintele convocate de către Inspectoratul pentru Situații de Urgență Horea al județului Mureș.

6.11. Securitate și sănătate în muncă

În anul 2020 activitatea s-a desfășurat în conformitate cu prevederile legislației de securitate și sănătate în muncă și a avut drept scop activitatea de prevenire și diminuare a factorilor de risc de accidentare și îmbolnăvire profesională existenți în sistemul de muncă, asigurarea celor mai bune condiții în desfășurarea procesului de muncă, apărarea vieții, integrității fizice și psihice, sănătății lucrătorilor și ca rezultat nu a fost înregistrat nici un accident de muncă, accident ușor, sau eveniment în maniera descrisă de lege (eveniment - accidentul care a antrenat decesul sau vătămări ale organismului, produs în timpul procesului de muncă ori în îndeplinirea îndatoririlor de serviciu, situația de persoana data dispărută sau accidentul de traseu ori de circulație, în condițiile în care au fost implicate persoane angajate, incidentul periculos, precum și cazul susceptibil de boală profesională sau legată de profesiune).

Au fost întocmite instrucțiunile proprii de securitate și sănătate în muncă pentru prevenirea contaminării cu noul coronavirus SARS-CoV-2 la locul de muncă și aduse la cunoștință tuturor angajaților prin instruire colectivă.

A fost întocmit planul de prevenire și protecție privind infecția cu noul virus SARS-CoV-2, anexa la PPP al orașului Sărmașu pentru anul 2020.

6.12. Serviciul buget finanțe

În anul 2020, Serviciul buget finanțe, impozite și taxe locale a întreprins demersuri de stabilire, constatare, control, încasare și urmărire a impozitelor și taxelor locale, a dobânzilor și amenzilor, soluționarea contestațiilor și plângerilor, precum și executarea creanțelor bugetare.

TOTAL VENITURI	00.01	12.756.167
-----------------------	--------------	-------------------

VENITURI PROPRII	49.90	6.995.187
I. VENITURI CURENTE	00.02	11.687.509
A. VENITURI FISCALE	00.03	10.149.098
A1. IMPOZIT PE VENIT, PROFIT ȘI CÂȘTIGURI DIN CAPITAL	00.04	3.877.466
A1.2. IMPOZIT PE VENIT, PROFIT, ȘI CÂȘTIGURI DIN CAPITAL DE LA PERSOANE FIZICE	00.06	3.877.466
Impozit pe venit	03.02	10.797
Impozitul pe veniturile din transferul proprietăților imobiliare din patrimoniul personal	03.02.18	10.797
Cote și sume defalcate din impozitul pe venit	04.02	3.866.669
Cote defalcate din impozitul pe venit	04.02.01	2.752.558
Sume alocate din cotele defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale	04.02.04	867.849
Sume repartizate din Fondul la dispoziția Consiliului Județean	04.02.05	246.262
A3. IMPOZITE ȘI TAXE PE PROPRIETATE	00.09	1.207.311
Impozite și taxe pe proprietate	07.02	1.207.311
Impozit și taxa pe clădiri	07.02.01	434.287
Impozit pe clădiri de la persoane fizice	07.02.01.01	238.627
Impozit și taxa pe clădiri de la persoane juridice	07.02.01.02	195.660
Impozit și taxa pe teren	07.02.02	748.955
Impozit pe terenuri de la persoane fizice	07.02.02.01	229.846
Impozit și taxa pe teren de la persoane juridice	07.02.02.02	55.915
Impozitul pe terenul din extravilan	07.02.02.03	463.194
Taxe judiciare de timbru și alte taxe de timbru	07.02.03	24.069
A4. IMPOZITE ȘI TAXE PE BUNURI ȘI SERVICII	00.10	5.060.726
Sume defalcate din TVA	11.02	4.674.169
Sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru finanțarea cheltuielilor descentralizate la nivelul comunelor, orașelor, municipiilor, sectoarelor și Municipiului București	11.02.02	1.690.169

Sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru drumuri	11.02.05	16.000
Sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru echilibrarea bugetelor locale	11.02.06	2.968.000
Taxe pe utilizarea bunurilor, autorizarea utilizării bunurilor sau pe desfășurarea de activități	16.02	386.554
Impozit pe mijloacele de transport	16.02.02	296.125
Impozit pe mijloacele de transport deținute de persoane fizice	16.02.02.01	263.583
Impozit pe mijloacele de transport deținute de persoane juridice	16.02.02.02	32.542
Alte taxe pe utilizarea bunurilor, autorizarea utilizării bunurilor sau pe desfășurare de activități	16.02.50	90.431
A6. ALTE IMPOZITE ȘI TAXE FISCALE	00.11	3.596
Alte impozite și taxe fiscale	18.02	3.595
Alte impozite și taxe	18.02.50	3.596
C. VENITURI NEFISCALE	00.12	1.536.311
C1. VENITURI DIN PROPRIETATE	00.13	354.385
Venituri din proprietate	30.02	354.385
Alte venituri din concesiuni și închirieri de către instituțiile publice	30.02.05.30	354.385
C2. VÂNZĂRI DE BUNURI ȘI SERVICII ALTE ACTIVITATI	00.14	1.181.926
Venituri din prestări de servicii și alte activități	33.02	545
Venituri din recuperarea cheltuielilor de judecată, imputații și despăgubiri	33.02.28	545
Venituri din taxe administrative, eliberări permise	34.02	19.419
Taxe extrajudiciare de timbru	34.02.02	8,
Alte venituri din taxe administrative, eliberări permise	34.02.50	19.411
Amenzi, penalități și confiscări	35.02	163.405
Venituri din amenzi și alte sancțiuni aplicate potrivit dispozițiilor legale	35.02.01.00	163.405
Venituri din amenzi și alte sancțiuni aplicate de către alte instituții de specialitate	35.02.01.02	163.405

Diverse venituri	36.02	967.757
Taxe speciale	36.02.06	879.665
Alte venituri	36.02.50	88.093
Transferuri voluntare, altele decât subvențiile	37.02	10.000
Donații și sponsorizări	37.02.01	10.000
Vărsăminte din secțiunea de funcționare pentru finanțarea secțiunii de dezvoltare a bugetului local (cu semnul minus)	37.02.03	-1.709.500
Vărsăminte din secțiunea de funcționare	37.02.04	1.709.500
Sume primite din Fondul de Solidaritate al Uniunii Europene	37.02.05	20.800
II. VENITURI DIN CAPITAL	00.15	14.747
Venituri din vânzarea locuințelor construite din fondurile statului	39.02.03	1.933
Venituri din vânzarea unor bunuri aparținând domeniului privat al statului sau al unităților administrativ-teritoriale	39.02.07	12.814
IV. SUBVENȚII	00.17	643.757
SUBVENȚII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE	00.18	643.757
Subvenții de la bugetul de stat	42.02	506.829
Subvenții pentru acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței cu lemne, cărbuni, combustibili petrolieri	42.02.34	6.794
Subvenții din bugetul de stat pentru finanțarea sănătății	42.02.41	63.473
Finanțarea programului National de Dezvoltare Locala	42.02.65	436.283
Subventii de la bugetul de stat catre bugetele locale necesare sustinerii derularii proiectelor finantate din fonduri externe nerambursabile (FEN) postaderare, aferente perioadei de programare 2014- 2020	42.02.69	278
SUBVENTII DE LA ALTE ADMINISTRATII	43.02	136.929
Sume alocate din bugetul AFIR pentru sustinerea proiectelor din PNDR 2014-2020	43.02.31	136.929

SUME PRIMITE DE LA UE/IN CONTUL PLATILOR EFECTUATE SI PREFINANTARI AFERENTE CADRULUI FINANCIAR 2014-2020	48.02	410.153
Sume primite in contul platilor efectuate in anii anteriori	48.01.02	1.821
Fondul European Agricol de Dezvoltare Rurala (FEADR)	48.04	408.333
Sume primite in contul platilor efectuate in anul curent	48.04.01	408.333
TOTAL CHELTUIELI	50.02	12.120.806
CHELTUIELI CURENTE	01	10.241.599
CHELTUIELI DE PERSONAL	10	4.907.078
BUNURI SI SERVICII	20	2.877.871
DOBANZI	30	200.000
ASISTENTA SOCIALA	57	745.153
PROIECTE CU FINANTARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE CADRUL FINANCIAR 2014-2020	58	1.357.037
ALTE CHELTUIELI	59	154.460
CHELTUIELI DE CAPITAL	70	1.371.316
OPERATIUNI FINANCIARE RAMBURSARI DE CREDIE	81	518.811

Investiții efectuate în anul 2020

➤ Cap. 65.02 Invatamant

Lucrari de interventie la Scoala generala nr 2 Sarmasu , in scopul cresterii eficientei energetice finantare FEDR	390.670
--	---------

➤ Cap. 67.02 Cultura, Intretinere Spatii Verzi

Reabilitare si Modernizare Casa de Cultura Sarmasu- finantare FEADR	293.850
Construirea si dotarea Centrului Recreativ Sarmasu- Finantare FEDR	434.685
Construire Capela in loc Sarmasel Sat- finantare BL	220.003

➤ Cap. 68.02 Asistenta Sociala

Construire si dotare Cresa – finantare FEDR	96.452
---	--------

➤ *Cap. 70.02 Locuinte, servicii si dezvoltare publica*

Proiect extindere –Alimentare cu apa , str. Parti	17.040
Consultanta ,Modernizare Iluminat public	16.165
Proiect finantat de Administratia Fondului de Mediu	

➤ *Cap. 74.02 Protectia mediului*

Proiect tehnic pentru extindere – Retea Canalizare, Balda ,Sarmasel Sat , Sarmasel Gara	149.940
---	---------

➤ *CAP.84.02- Transporturi*

Proiect tehnic -,Asfaltare drum comunal Sarmasu Larga Titiana	337.377
Asfaltare str. Teilor	
Reabilitare Infrastructura Piata Garii- Finantare FEADR	501.136
Achiziție piatră	200.000

6.12.1. Activitățile serviciului buget finanțe în cursul anului 2020 au fost următoarele:

- elaborarea proiectul de buget local al orașului Sărmașu;
- întocmirea execuției bugetare trimestriale al bugetului local;
- fundamentarea, în urma propunerilor celorlalte compartimente de specialitate, proiectele de modificare prin virări de credite sau rectificare a bugetului local;
- întocmirea documentelor pentru deschiderea creditelor bugetare și repartizarea acestora;
- conducerea și organizarea evidenței sintetice și analitice a veniturilor și cheltuielilor orașului Sărmașu;
- întocmirea documentelor de raportare corespunzătoare către Administrația Finanțelor Publice Mureș și alte instituții ;
- exercitarea controlului financiar preventiv pentru operațiunile în atribuțiile ordonatorului principal de credite, privind execuția bugetului local;

- analizarea și fundamentarea, prin îndeplinirea condițiilor legale, cererile de cheltuieli materiale și servicii, cheltuieli de personal și cheltuieli de capital;
- efectuarea de plăți pe baza documentelor justificative întocmite de compartimentul de specialitate în conformitate cu dispozițiile legale și numai după ce acestea au fost angajate, lichidate și ordonanțate;
- s-a urmărit și verificat derularea contractelor de achiziții de bunuri și prestări servicii și execuție de lucrări din punct de vedere financiar;
- s-a asigurat elaborarea bilanțelor analitice și sintetice precum și a dărilor de seamă contabile la termenele legale;
- s-a verificat dările de seamă contabilă de la unitățile finanțate de la bugetul local;
- s-au întocmit statele de plată salariale pentru personalul Primăriei;
- s-au calculat concediile de odihnă, concediile medicale și compensațiile;
- s-au întocmit și transmis lunar situația privind plata salariilor pe card;
- a primit, verificat și înregistrat extrasele de cont și execuția de casa de la Trezorerie;
- prin casierie a efectuat încasări de taxe, impozite și amenzi în baza documentelor inițiale și transmise de compartimentele de specialitate;
- s-au efectuat plăți în numerar pentru cheltuieli gospodărești, deplasări, diverse acțiuni pe baza documentelor justificative;
- s-au întocmit și alte lucrări dispuse de Primar și/sau rezultate în urma unor hotărâri ale Consiliului local sau alte acte normative specifice;

6.12.2. Compartimentul impozite și taxe locale, executare silită

Activitatea acestui compartiment se bazează pe prevederile Codului fiscal și a Codului de procedură fiscală, precum și a celorlalte acte normative în domeniu.

În anul fiscal 2020 Compartimentul impozite și taxe locale a desfășurat activități specifice de stabilire, comunicare și încasare a impozitelor și taxelor locale, în conformitate cu normele legale în vigoare și cu hotărârile Consiliului Local Sărmașu.

Astfel, în evidențele compartimentului sunt înregistrate un număr total de 3.460 roluri nominale unice din care pentru persoane fizice 3.161 și 299 pentru persoane juridice.

Pentru recuperarea sumelor restante, în anul 2020 s-au emis un număr de 359 titluri executorii și somații.

6.12.3. Compartiment resurse umane, salarizare

Activitatea compartimentului:

- compartimentul resurse umane, salarizare răspunde de întocmirea documentației privind organizarea și desfășurarea concursurilor de recrutare pentru posturile vacante și promovarea personalului din cadrul aparatului de specialitate al orașului Sărmasu, întocmirea dosarelor de pensie (în anul 2020 trei angajați ai instituției noastre au îndeplinit condițiile de vârstă standard și stagiul minim de cotizare pentru pensionare), posturi ocupate în urma procedurii de concurs;

- eliberarea pe baza evidențelor instituției adeverințe, certificate, la cererea funcționarilor publici și a personalului contractual;

- atribuții pe linie de consiliere etică, conduită și integritate, măsuri anticorupție și comunicare;

- întocmirea lunară a statelor de plată și efectuarea plății drepturilor banești cuvenite personalului din cadrul aparatului de specialitate al Primarului orașului Sărmașu și a ale persoanelor cu handicap (asistenți personali și indemnizațiile persoanelor cu handicap);

- întocmirea și depunerea lunară a declarațiilor privind contribuțiile personalului la CASS, Sănătate (declarațiile 100, 112), anual formularul L153 și declarația 205;

- evidența dosarelor asistenților personali, dosare cu indemnizațiile persoanelor cu handicap grav, conform valabilității certificatelor de încadrare în grad de handicap. Anul 2020 s-a încheiat cu un număr de 33 angajați asistenți personali ai persoanelor cu handicap grav și un număr de 42 de persoane cu handicap grav au optat pentru acordarea indemnizațiilor lunare, în total au existat 75 de dosare cu handicap grav.

6.13. Compartiment IT

Compartimentul IT este organizat în subordinea directă a Primarului Orașului Sărmașu, având cuprins două posturi – personal contractual, în momentul de față fiind ocupat doar cel de manager IT.

Activitatea compartimentului în anul 2020 a constat în:

- informatizarea și conducerea computerizată a tuturor activităților prelucrabile pe calculator, propunând strategia creării și funcționării sistemului, necesarul de echipamente, urmărind buna funcționare a acestuia;

- elaborarea împreună cu utilizatorii lista aplicațiilor și a priorităților în realizarea acestora la nivelul Primăriei (sau achiziționarea de la terți) și prezentarea spre aprobare conducerii;

- răspunderea de buna funcționare a programelor elaborate de către terți, depanând eventualele blocaje ale acestora.

- instalarea caracteristicilor utilizatorilor, parolele, directoarele utilizatorilor și drepturile de acces în rețea.

- instruirea continuă a personalului asupra modului de întreținere al echipamentelor de calcul și verificarea modului în care aceste instrucțiuni sunt respectate.

- achiziționarea de echipamente hardware și software;

- propuneri în privința sistemelor de operare, produse software de bază;

- administrarea rețelei existente;

- gestionarea și conectarea utilizatorilor la internet;

- asigurarea asistenței tehnice celorlalte compartimente în vederea exploatării raționale a echipamentului informatic integrat cât și pentru utilizarea eficientă și corectă a aplicațiilor informatice implementate;

- stabilirea necesarului de tehnică de calcul, precum și aplicațiile informatice ce urmează a fi achiziționate pe parcursul unui an calendaristic;

- documentarea continuă privind noutățile apărute în domeniul Tehnologiei Informației;

În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, compartimentul IT colaborează cu toate compartimentele aparatului de specialitate precum și cu următoarele instituții: Direcția Județeană de Statistică, instituții de învățământ, instituții de cultură, instituții publice aflate în directă subordonare a Consiliului Local, societățile care asigură operațiunile de service pentru echipamentele informatice.

6.14. Serviciul edilitar gospodăresc

Serviciul edilitar gospodăresc este organizat și funcționează în directă subordonare a viceprimarului, având cuprins 1 post contractual de conducere și 21 de posturi contractuale de execuție, din care 15 posturi de execuție sunt ocupate.

Obiectul de activitate al acestui serviciu este axat pe mai multe domenii și locații: muncitori la stația de epurare, șoferi, muncitori calificați și necalificați responsabili de gospodărirea localității.

Activitățile desfășurate de muncitorii de la stația de epurare sunt cele specifice procedurii de epurare ape uzate:

- operarea stației de epurare a apelor uzate rezultate din procesul de producție și efectuarea lucrărilor de întreținere a echipamentelor aferente stației;

- reglarea, verificare și înregistrarea parametrilor de funcționare a echipamentelor pentru o funcționare optimă;

- conform manualelor și procedurilor existente asigură buna funcționare a echipamentelor efectuând activitățile de mentenanță periodică;

Activitatea desfășurată de șoferii instituției: conducerea autovehiculelor instituției, verificând totodată starea tehnică a acestora, asigurând buna funcționare și întreținerea mașinilor și utilajelor din dotare.

Activitatea muncitorilor responsabili de gospodărirea localității în anul 2017 s-a materializat prin:

- curățarea și fertilizarea parcurilor;
- amenajarea și întreținerea parcurilor, locurilor de afișaj, a terenurilor de sport și a spațiilor verzi;

- îndrumarea și sprijinirea proprietarilor în desfășurarea activităților privind participarea acestora la buna gospodărire și întreținere a locuințelor, a zonelor verzi aferente, precum și a părților comune potrivit legii;

- măsuri pentru protecția pomilor, florilor și arborilor ornamentali;
- urmărire și îndepărtare a zăpezii și preîntâmpinarea formării poleiului și a gheții;
- întreținere prin udare și tăiere a gazonului aferent domeniului public și privat;
- întreținerea și curățarea șanțurilor;
- măsuri de întreținere și reparare a clădirilor publice.

La unele activități au participat și beneficiarii de ajutor social acordat în baza Legii nr. 416/2001, aceștia având separat un program de muncă, cu sarcini stabilite pe fiecare localitate în parte.

Obiective majore pentru 2021

1.continuarea procesului investițional în funcție de resursele financiare ale instituției și în funcție de oportunitățile care se vor ivi (cu referire la liniile de finanțare care se vor deschide), pentru:

- Modernizarea, extinderea si dotarea Spitalului orașenesc Sărmașu;
- Extinderea rețelei de canalizare în satele componente Bald, Vișinelu, Sărmașel Gară, Sărmașel-Gară, Larga-Moruț-Titiana;
- Retehnologizare Stație Tratare ape uzate;
- Modernizarea drumurilor de exploatație agricolă;

-Modernizarea prin asfaltare a străzilor din Orașul Sărmașu și localitățile componente Vișinelu, Balda, Sărmășel-Gară, Sărmășel;

-Realizarea unei platforme de depozitare deșeu compost;

-Digitizarea activității Administrației Publice Locale;

-Digitizarea activității educaționale din orașul Sărmașu.

2. crearea de condiții pentru atragerea investitorilor și crearea de locuri de muncă;

3. crearea unei burse agricole locale;

4 . creșterea încrederii cetățenilor în actul administrației publice locale Primăria orașului Sărmașu

februarie 2021

PRIMAR

ec. Botezan Valer

*Coordonator elaborare Raport
jr. Tornea Erzsebet Andrea
Șef birou juridic*